

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística				FECHA: 21-04-2021
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante				CÓDIGO: PRL-22-MA
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera				
	Versión: 04				PÁGINA: 1 de 12
	PUBLICADO 	EN ANALISIS 	BORRADOR 	OBSOLETO 	

MANUAL DEL SUBPROCESO

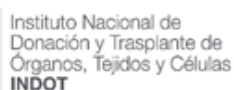
ADMINISTRACIÓN DE LISTA DE ESPERA

Elaborado por: Dra. Johana Zambrano/ Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Provisión y Logística /Analista de Planificación, Inversión y Seguimiento 3	Revisado por: Dr. Rommel Martínez Cargo: Director de Provisión y Logística	Aprobado por: Dra. Andrea Domínguez Cargo: Coordinadora General Técnica
 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística				FECHA: 21-04-2021
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante				CÓDIGO: PRL-22-MA
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera				
	Versión: 04				PÁGINA: 2 de 12
	PUBLICADO 	EN ANALISIS 	BORRADOR 	OBSOLETO 	

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL PROCESO.....	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL PROCESO	4
4.	ALCANCE DEL PROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL PROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL PROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	4
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS.....	6
10.	PROCEDIMIENTO	7
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	10
12.	INDICADORES	12
13.	ANEXOS	12

**FECHA:** 21-04-2021

CÓDIGO: PRL-22-MA

Versión: 04

PUBLICADO

EN ANALISIS

BORRADOR

OBSOLETO

PÁGINA: 3 de 12

[illegible]

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística				FECHA: 21-04-2021
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante				CÓDIGO: PRL-22-MA
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera				
	Versión: 04				PÁGINA: 4 de 12
	PUBLICADO 	EN ANALISIS 	BORRADOR 	OBSOLETO 	

2. PROPÓSITO DEL PROCESO

Ingresar a los pacientes candidatos a un trasplante de órgano o tejido a la Lista de Espera Única Nacional – LEUN a través del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes - SINIDOT.

3. ALCANCE DEL PROCESO

El proceso inicia con la evaluación de la condición de paciente pretrasplante y termina con la verificación del estado de paciente trasplantado

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

- Dirección de Provisión y Logística

5. INTERVINIENTES DEL PROCESO

- Coordinación Zonal
- SINIDOT
- Establecimiento de Salud
- Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante
- Paciente

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Lista de Espera Única Nacional: Es el registro ordenado de las o los pacientes con patologías susceptibles de trasplante, manejado directa y exclusivamente por la Autoridad Sanitaria

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística				FECHA: 21-04-2021
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante				CÓDIGO: PRL-22-MA
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera				
	Versión: 04				PÁGINA: 5 de 12
	PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR	OBSOLETO	
					

Nacional, que se encuentran en espera de un órgano, tejidos y/o células correspondientes y que ha cumplido con los requisitos establecidos, de conformidad con el reglamento correspondiente.

Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes – SINIDOT: es la herramienta tecnológica de uso obligatorio para los establecimientos de salud acreditado o re acreditados y sus profesionales, desarrollada por el Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células INDOT, con la finalidad de ejecutar de forma eficiente el proceso de registro a la LEUN por cada programa, mantener la transparencia y seguridad de los datos.

7. POLÍTICAS

- El registro y los cambios de estado del paciente se lo realiza exclusivamente a través del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante SINIDOT.
- La Coordinación Zonal correspondiente es la responsable de verificar los documentos de respaldo anexados por el Establecimientos de salud acreditado y re acreditado para los programas de trasplantes de órganos y tejidos para la activación como para el cambio de prioridad.
- En caso de deserción, el Coordinador de Trasplante o Líder del equipo de trasplante del Establecimientos de salud acreditado y re acreditado para los programas de trasplantes de órganos y tejido debe adjuntar en el SINIDOT el consentimiento informado firmado por el paciente mediante el formulario RG – INDOT – 406 “Formulario de deserción a la LEUN”.
- En caso de ingreso de información errónea en el SINIDOT, el Coordinador de Trasplante o Líder del equipo de trasplante del Establecimientos de salud acreditado y

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística				FECHA: 21-04-2021
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante				CÓDIGO: PRL-22-MA
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera				
	Versión: 04				PÁGINA: 6 de 12
PUBLICADO 	EN ANALISIS 	BORRADOR 	OBSOLETO 		

re acreditado para los programas de trasplantes de órganos y tejido a través de la Máxima Autoridad, remitirá a la Dirección Ejecutiva del INDOT un informe en el cual se detalla el error cometido, la información que corresponde y adjuntar los documentos de respaldos.

- En caso de que un paciente se le haya realizado el trasplante, y posterior a esto el SINIDOT le cambie automáticamente el estado a “Inactivo Temporal”, el perfil Coordinador Zonal INDOT, es el responsable de realizar el cambio a “Trasplantado”.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Ley orgánica de Salud
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Ley orgánica de Donación y Trasplante de órganos, tejidos y células
EXTERNO	Reglamento General a la ley orgánica de órganos, tejidos y células
GES-1-DL	Estatuto Orgánico de Gestión organizacional por procesos del Instituto Nacional de Donación y trasplante de órganos, tejidos u células – INDOT
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Glosario de DONASUR
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Metodología del Gobierno por Resultados (GPR)
THU-24-DL	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del INDOT
PRL-22-PT-01	Protocolo de asignación de código

Registro			
Nombre	Formato	Retención	Disposición
Formulario de deserción a la LEUN / RG – INDOT – 406	Físico/Digital	Hasta finalizar el	Archivo

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera		FECHA: 21-04-2021	
	Versión: 04		CÓDIGO: PRL-22-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐
	PÁGINA: 7 de 12			

		subproceso	
Certificado de Lista de Espera Única Nacional RG-INDOT-183	Físico/Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Evaluar condición de paciente pretrasplante	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza la evaluación al paciente para determinar su condición de pre trasplante
2.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente apto?	En caso de NO, fin del subproceso. En caso de SI, ir a punto 3
3.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Realizar registro en SINIDOT	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza el registro respectivo en el SINIDOT
4.	Coordinación Zonal	Recibir documentación del registro	Coordinación Zonal, recibe la documentación del registro realizado en el SINIDOT
5.	Coordinación Zonal	¿Correcto y Completo?	En caso de NO, ir a punto 5.1 En caso de SI, ir a punto 6.
5.1	Coordinación Zonal	Registrar activación negada	Coordinación Zonal registra la activación negada
5.2	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Realizar correcciones	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza correcciones
6.	Coordinador Zonal	Realizar activación	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza el cambio de estado en el SINIDOT. Ir a punto 3
7.	SINIDOT	Generar notificación automática	SINIDOT generar notificación automática



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células
INDOT

MACRO PROCESO: Gestión Técnica de
Provisión y Logística
PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante
SUBPROCESO: Administración de Lista de
Espera

Versión: 04

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



FECHA: 21-04-2021

CÓDIGO: PRL-22-MA

PÁGINA: 8 de 12

8.	SINIDOT	Generar certificado de LEUN	SINIDOT generar certificado de LEUN
9.	Establecimiento de Salud / Coordinación Zonal	Descargar certificado LEUN	Establecimiento de Salud / Coordinación Zonal descargar el certificado de LEUN
10.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente en estado activo?	En caso de NO, ir a punto 9. En caso de SI, ir a punto 11.1
11.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente en estado inactivo definitivo?	En caso de NO, ir a punto 12. En caso de SI, ir a punto 11.1.
11.1.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Pasar a lista de pacientes fuera de LEUN	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante pasa a la lista de pacientes fuera de LEUN. Fin del subproceso
12.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente en estado de deserción?	En caso de NO, ir a punto 13. En caso de SI, ir a punto 12.1.
12.1.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Cambiar estado	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza el cambio del estado en el sistema
12.2.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Anexar consentimiento informado	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante anexa el consentimiento informado. Fin del subproceso
13.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente en estado fallecido?	En caso de NO, ir a punto 14. En caso de SI, ir a punto 13.1.
13.1	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Pasar a lista de pacientes fuera de LEUN	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante pasar a lista de pacientes fuera de la LEUN. Fin del subproceso El proceso se hace automáticamente a través del bus de datos gubernamental / Registro civil
14.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente estado inactivo temporal?	En caso de NO, ir a punto 15. En caso de SI, ir a puntos 14.1 y 14.2.



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células
INDOT

MACRO PROCESO: Gestión Técnica de
Provisión y Logística
PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante
SUBPROCESO: Administración de Lista de
Espera

Versión: 04

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



FECHA: 21-04-2021

CÓDIGO: PRL-22-MA

PÁGINA: 9 de 12

14.1	SINIDOT	Realizar inactivación automática	Realizar inactivación automática el SINIDOT por caducidad de los exámenes correspondientes, el SINIDOT notifica por correo electrónico a Establecimiento de Salud y Coordinación Zonal correspondiente
14.1.1	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Actualizar exámenes	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante actualizar exámenes.
14.1.2	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Cambiar estado	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante cambiar el estado e ir al punto 9.
14.2	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Realizar baja temporal	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante realiza baja temporal
14.2.1	Paciente	Superar baja transitoria	Paciente supera la baja transitoria
14.2.2	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	Verificar paciente	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante. Verifica al paciente y pasa al punto 14.1.2
15.	Coordinador de Trasplante o Líder del Equipo de Trasplante	¿Paciente estado trasplantado?	En caso de NO, ir a punto 9. En caso de SI, ir a puntos 16.
16.	Coordinación Zonal	Cambiar estado	Coordinación Zonal realiza el cambio de estado en el sistema.
17.	Coordinación Zonal	¿Se mantiene trasplantado?	En caso de NO, ir a punto 6. En caso de SI, Fin del subproceso.
FIN			



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células
INDOT

MACRO PROCESO: Gestión Técnica de
Provisión y Logística
PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante
SUBPROCESO: Administración de Lista de
Espera

Versión: 04

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO

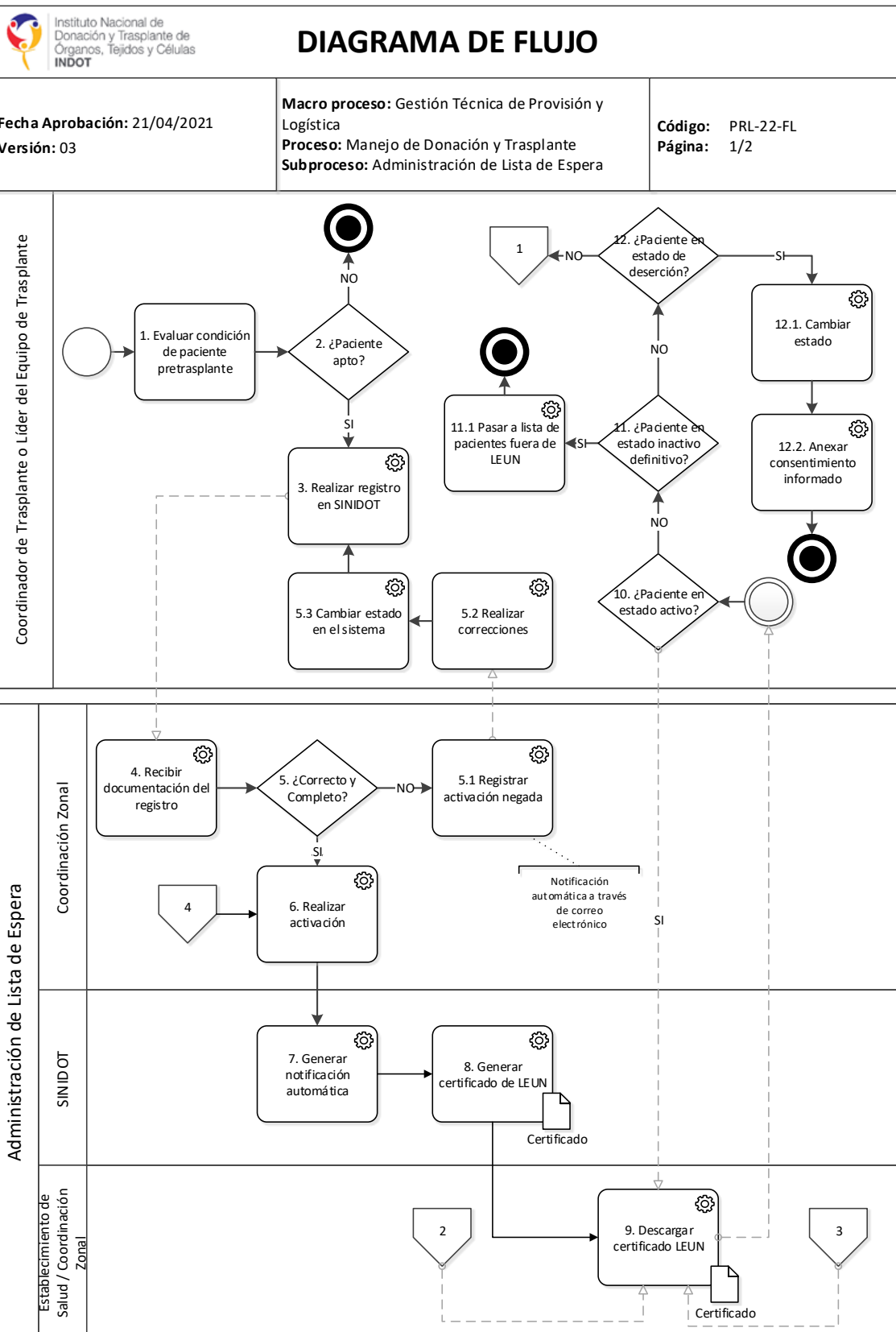


FECHA: 21-04-2021

CÓDIGO: PRL-22-MA

PÁGINA: 10 de 12

10. DIAGRAMA DE FLUJO





Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células
INDOT

MACRO PROCESO: Gestión Técnica de
Provisión y Logística
PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante
SUBPROCESO: Administración de Lista de
Espera

Versión: 04

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



FECHA: 21-04-2021

CÓDIGO: PRL-22-MA

PÁGINA: 11 de 12



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células
INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 21/04/2021

Versión: 03

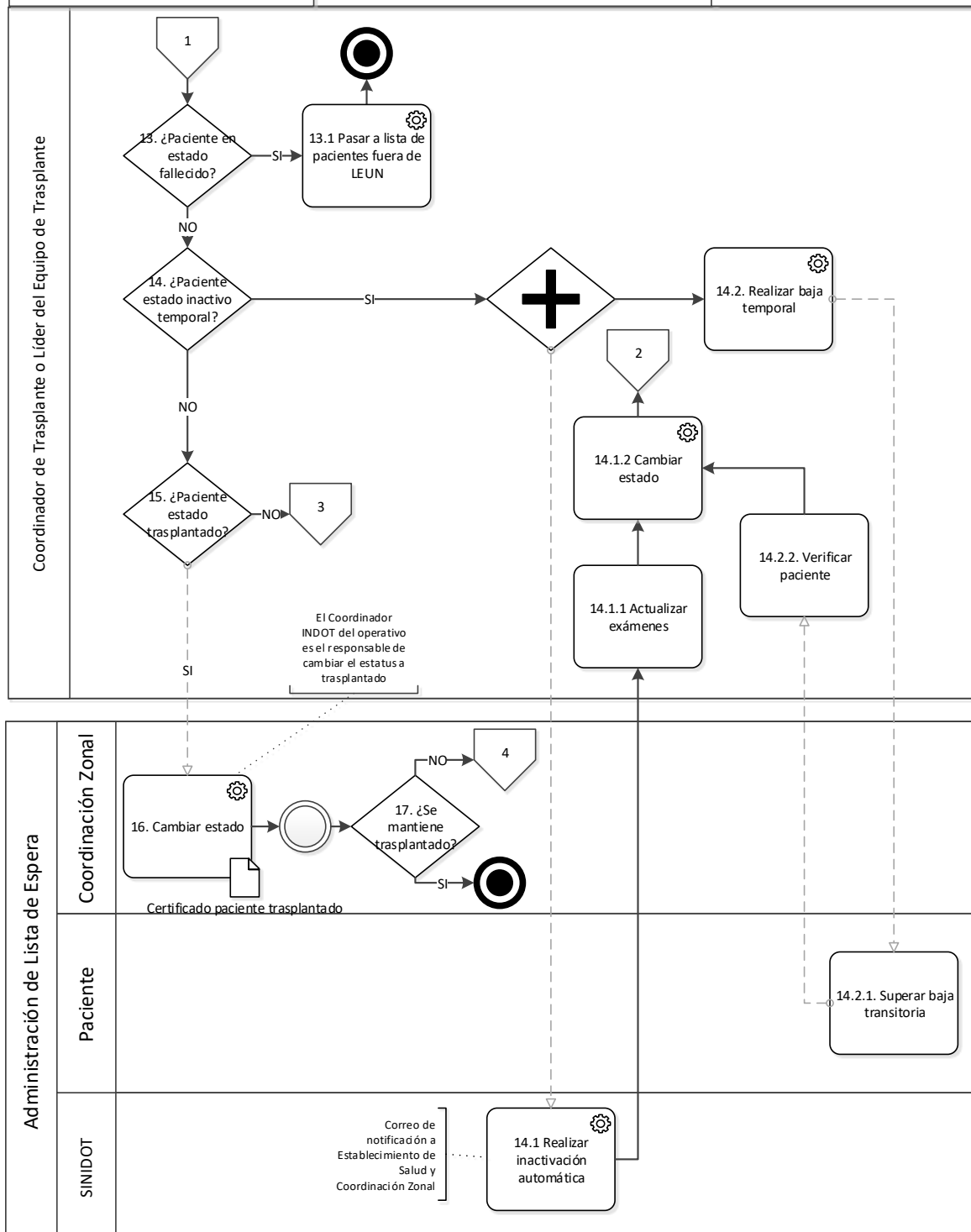
Macro proceso: Gestión Técnica de Provisión y
Logística

Proceso: Manejo de Donación y Trasplante

Subproceso: Administración de Lista de Espera

Código: PRL-22-FL

Página: 2/2



 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión Técnica de Provisión y Logística		FECHA: 21-04-2021	
	PROCESO: Manejo de Donación y Trasplante		CÓDIGO: PRL-22-MA	
	SUBPROCESO: Administración de Lista de Espera		Versión: 04	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐
				PÁGINA: 12 de 12

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Formulario de deserción a la LEUN / RG – INDOT – 406
2. Certificado de Lista de Espera Única Nacional RG-INDOT-183