

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	Macro proceso: Gestión de Planificación		FECHA: 01-06-2015
	Proceso: Gestión de Planificación e Inversión		CÓDIGO: PLA-11-MA
	Subproceso: Planificación Estratégica Institucional		
	Versión: 02		
	PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR OBSOLETO
	☒	☐	☐
			☐
			PÁGINA: 1 de 11

MANUAL DEL SUBPROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Planificación	Revisado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificación	Aprobado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificación
 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	Macro proceso: Gestión de Planificación Proceso: Gestión de Planificación e Inversión Subproceso: Planificación Estratégica Institucional		FECHA: 01-06-2015
			CÓDIGO: PLA-11-MA
	Versión: 02		PÁGINA: 2 de 11
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL SUBPROCESO	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL SUBPROCESO	4
4.	ALCANCE DEL SUBPROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL SUBPROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	5
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
10.	PROCEDIMIENTO	6
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	9
12.	INDICADORES	11
13.	ANEXOS	11



CÓDIGO: PLA-11-
MA

PÁGINA: 3 de 11

1

[illegible]

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	Macro proceso: Gestión de Planificación Proceso: Gestión de Planificación e Inversión Subproceso: Planificación Estratégica Institucional		FECHA: 01-06-2015
			CÓDIGO: PLA-11-MA
	Versión: 02		PÁGINA: 4 de 11
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Formular la Planificación Estratégica Institucional alineada a la Planificación Nacional.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con la solicitud de elaboración de la Planificación Estratégica Institucional y finaliza con la socialización del Plan Estratégico Institucional Aprobado

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

Analista de Planificación e Inversión

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Ministerios Coordinadores/Ente Rector y/o SENPLADES (SIPEiP)
- Director/a Ejecutivo/a
- Director/a de Planificación
- Director/a Jurídico/a
- Analista de Planificación e Inversión
- Equipo del nivel jerárquico y del nivel de Zonales

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

PNBV: Plan Nacional de Buen Vivir

SIPEiP: Sistema Integrado De Planificación e Inversión Publica

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	Macro proceso: Gestión de Planificación Proceso: Gestión de Planificación e Inversión Subproceso: Planificación Estratégica Institucional	FECHA: 01-06-2015 CÓDIGO: PLA-11-MA
	Versión: 02	
	PUBLICADO ☒ EN ANALISIS ☐ BORRADOR ☐ OBSOLETO ☐	PÁGINA: 5 de 11

PAPP: Programación Anual de la Política Pública.

PPPP: Programación Plurianual de la Política Pública.

7. POLÍTICAS

- La elaboración del Plan Estratégico Institucional tiene que estar basado en los instrumentos de Planificación Nacional (PNBV, Agendas, Políticas).
- El Plan Estratégico Institucional tiene que estar aprobado por el Director/a Ejecutivo/a internamente y por Ministerios Coordinadores/Ente Rector y/o SENPLADES.
- Se tiene que suscribir Resolución de Aprobación de la Planificación Estratégica Institucional revisada y socializarlo.
- La matriz PPPP se utiliza para la planificación relacionada al gasto corriente, en cuanto al gasto de inversión se lo debe realizar a través del sistema SIPEIP.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Ley orgánica de Salud
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Norma Técnica del GPR (Gobierno Por Resultados)

Registro			
Nombre	Formato	Retención	Disposición
Plan Estratégico Institucional	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivar



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica
Institucional

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-11-
MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 6 de 11

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Director/a Ejecutivo/a	Solicitar vía correo institucional la elaboración de la Planificación Estratégica Institucional	Director/a Ejecutivo/a solicita la elaboración de la Planificación Estratégica Institucional basada en los instrumentos de Planificación Nacional (PNBV, Agendas, Políticas)
2.	Director/a de Planificación	Coordinar la elaboración de la metodología y plan de trabajo para la construcción de la Planificación Estratégica	Director/a de Planificación coordina la elaboración de la metodología y plan de trabajo para la construcción de la Planificación Estratégica con las debidas directrices y prioridades de la Máxima Autoridad que orientarán el proceso e instrumentos de Planificación
3.	Director/a de Planificación	Delegar Equipo Técnico para Planificación Estratégica vía correo institucional	Director/a de Planificación delega Equipo Técnico para Planificación Estratégica
4.	Analista de Planificación e Inversión	Comunicar vía correo institucional Plan de Trabajo y metodología a involucrados	Analista de Planificación e Inversión comunica Plan de Trabajo y Metodología a involucrados, para lo cual se debe seguir la metodología de planificación institucional definida por el ente Rector SENPLADES, se puede descargar de la página web de SENPLADES en módulo SIPEIP)
5.	Analista de Planificación e Inversión	Ejecutar Plan y Metodología de Trabajo	Analista de Planificación e Inversión ejecuta Plan y Metodología de Trabajo y elabora el Diagnóstico Institucional y Análisis Situacional
6.	Equipo del nivel jerárquico y del nivel de Zonales	Participar en talleres de construcción de la Planificación Estratégica	Equipo del nivel jerárquico y del nivel de Zonales participa en talleres de construcción de la Planificación Estratégica
7.	Analista de Planificación e Inversión	Consolidar Propuesta de Plan Estratégico Institucional	Analista de Planificación e Inversión consolida Propuesta de Plan Estratégico Institucional utilizando: Descripción, Declaración de Elementos Orientadores, Diseño de Estrategias, Identificación de Programas y Proyectos, Matriz PAPP, Matriz PPPP, SIPEIP (Formato alineado a la Guía Metodológica de SENPLADES)
8.	Analista de Planificación e Inversión	Entregar propuesta de Plan Estratégico Institucional vía correo institucional	Analista de Planificación e Inversión presenta Propuesta de Plan Estratégico



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica
Institucional

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-11-
MA

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSELETO ☐

PÁGINA: 7 de 11

9.	Director/a de Planificación	¿Se requieren cambios?	En caso de NO, ir a punto 10. En caso de SI, ir a punto 9.1.
9.1.	Director/a de Planificación	Solicitar cambios o modificaciones correspondientes vía mail institucional	Director/a de Planificación solicita cambios o modificaciones correspondientes
9.2.	Analista de Planificación e Inversión	Gestionar cambios o modificaciones correspondientes	Analista de Planificación e Inversión solicita cambios o modificaciones correspondientes al Equipo formado para la Planificación Estratégica y continuar con punto 7.
10.	Director/a de Planificación	Autorizar el Plan Estratégico Propuesto	Director/a de Planificación valida y autoriza el Plan Estratégico Institucional Propuesto para que pueda ser revisado finalmente por la Máxima Autoridad de la Institución
11.	Director/a de Planificación	Presentar Plan Estratégico para aprobación a Director/a Ejecutivo/a	Director/a de Planificación presenta Plan Estratégico para aprobación a Director/a Ejecutivo/a
12.	Director/a Ejecutivo/a	¿Requiere adecuaciones?	En caso de NO, ir a punto 13. En caso de SI, ir a punto 9.2.
13.	Director/a Ejecutivo/a	Aprobar Plan Estratégico Institucional y comunicar aprobación	Director/a Ejecutivo/a aprueba Plan Estratégico Institucional Verificado y comunica la aprobación
14.	Director/a de Planificación	Registrar Planificación Estratégica Institucional Aprobada en el sistema	Director/a de Planificación registra en los sistemas correspondientes como SIPEIP y GPR la Planificación Estratégica Institucional
15.	Ministerios Coordinadores/Ente Rector y/o SENPLADES (SIPEiP)	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 9.1. En caso de SI, ir a punto 16.
16.	Ministerios Coordinadores/Ente Rector y/o SENPLADES (SIPEiP)	Comunicar aprobación	Ministerios Coordinadores/Ente Rector y/o SENPLADES (SIPEiP) comunica aprobación y se la realiza mediante sistema (SIPEiP)
16.1.	Director/a Ejecutivo/a	Solicitar elaboración de Resolución de Aprobación de Planificación Institucional a Director Jurídico	Director/a Ejecutivo/a solicita elaboración de Resolución de Aprobación de Planificación Institucional a Director Jurídico
16.2.	Director/a	Elaborar Resolución de	Director/a Jurídico/a elabora Resolución de



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica
Institucional

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-11-
MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 8 de 11

	Jurídico/a	Aprobación de Planificación Estratégica Institucional	Aprobación de Planificación Estratégica Institucional
16.3.	Director/a Jurídico/a	Enviar Resolución para firma de Director Ejecutivo	Director/a Jurídico/a envía Resolución para firma de Director Ejecutivo y continuar con punto 18.
17.	Director/a Ejecutivo/a	Solicitar registro de Plan Estratégico Institucional aprobado en sistemas de LOTAIP a Dirección de Planificación	Director/a Ejecutivo/a solicita registro de Plan Estratégico Institucional aprobado en sistemas de interoperabilidad a Director de Planificación
18.	Director/a Ejecutivo/a	Suscribir Resolución de Aprobación de la Planificación Estratégica Institucional revisada una vez haya sido elaborada la misma y subida al sistema LOTAIP	Director/a Ejecutivo/a suscribe resolución de Aprobación de la Planificación Estratégica Institucional revisada
19.	Director/a Ejecutivo/a	Socializar Plan Estratégico Institucional Aprobado vía correo institucional	Director/a Ejecutivo/a socializar Plan Estratégico Institucional Aprobado
FIN			



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica Institucional

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-11-
MA

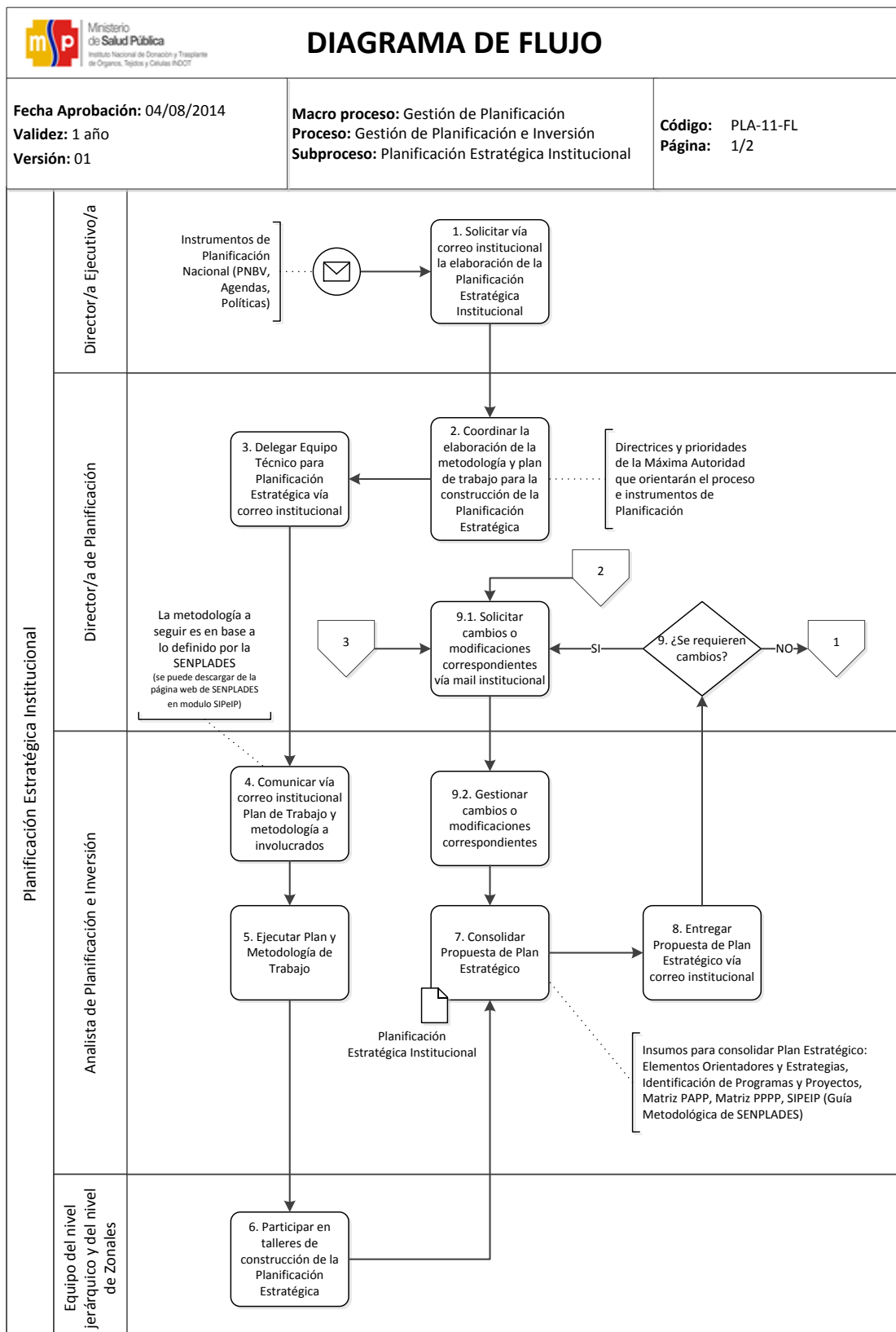
Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 9 de 11

10. DIAGRAMA DE FLUJO





Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica Institucional

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS BORRADOR OBSOLETO



FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-11-
MA

PÁGINA: 10 de 11



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

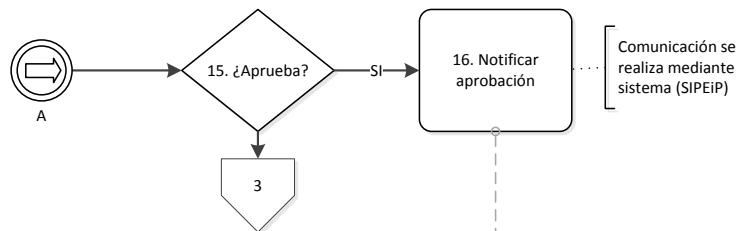
Versión: 01

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de Planificación e Inversión
Subproceso: Planificación Estratégica Institucional

Código: PLA-11-FL

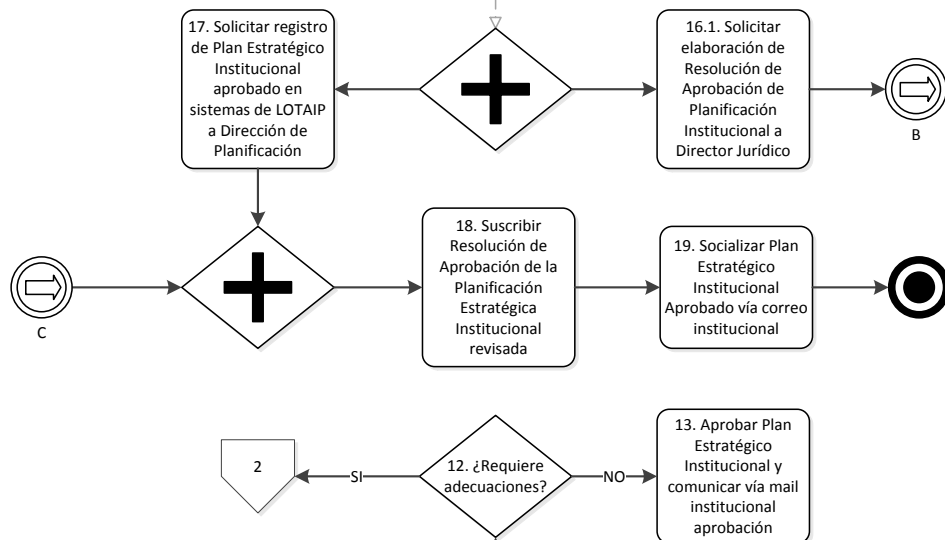
Página: 2/2

Ministerios Coordinadores/
Ente Rector y/o SENPLADES
(SIPEIP)

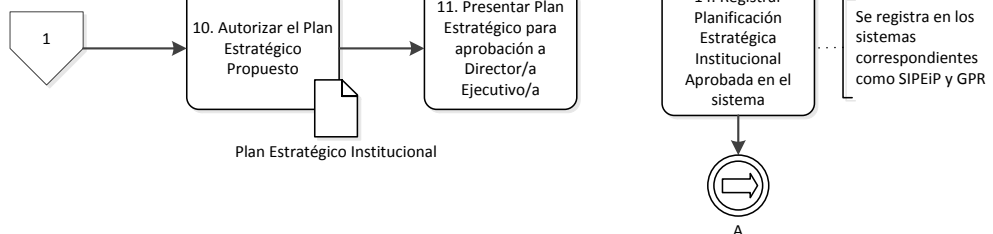


Planificación Estratégica Institucional

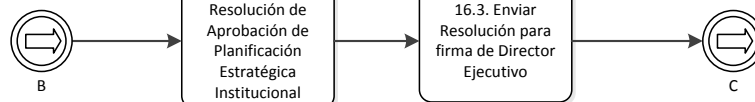
Director/a Ejecutivo/a



Director/a de Planificación



Director/a Jurídico/a



 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	Macro proceso: Gestión de Planificación Proceso: Gestión de Planificación e Inversión Subproceso: Planificación Estratégica Institucional		FECHA: 01-06-2015
			CÓDIGO: PLA-11-MA
	Versión: 02		PÁGINA: 11 de 11
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Plan Estratégico Institucional/RG-INDOT-149