

# MANUAL DEL SUBPROCESO FORMULACIÓN DE PROYECTOS

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Elaborado por:</b> Ing. Diego Espinoza</p> <p><b>Cargo:</b> Analista de Planificación</p>                                                                                                                    | <p><b>Revisado por:</b> Ing. Diego Molina</p> <p><b>Cargo:</b> Director de Planificación</p>                                                                                                                       | <p><b>Aprobado por:</b> Ing. Diego Molina</p> <p><b>Cargo:</b> Director de Planificación</p>                                                                                                                         |
|  <p>Ministerio<br/>de Salud Pública<br/>Instituto Nacional de Donación y Trasplante<br/>de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p> |  <p>Ministerio<br/>de Salud Pública<br/>Instituto Nacional de Donación y Trasplante<br/>de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p> |  <p>Ministerio<br/>de Salud Pública<br/>Instituto Nacional de Donación y Trasplante<br/>de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p> |

## CONTENIDO

|     |                                          |                               |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | NOTAS DE CAMBIO.....                     | 3                             |
| 2.  | FICHA DEL SUBPROCESO .....               | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3.  | PROPÓSITO DEL SUBPROCESO .....           | 4                             |
| 4.  | ALCANCE DEL SUBPROCESO .....             | 4                             |
| 5.  | RESPONSABLE DEL SUBPROCESO .....         | 4                             |
| 6.  | INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO .....      | 4                             |
| 7.  | GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS..... | 4                             |
| 8.  | POLÍTICAS .....                          | 5                             |
| 9.  | DOCUMENTOS Y REGISTROS .....             | 5                             |
| 10. | PROCEDIMIENTO .....                      | 5                             |
| 11. | DIAGRAMA DE FLUJO .....                  | 7                             |
| 12. | INDICADORES .....                        | 8                             |
| 13. | ANEXOS .....                             | 8                             |

[illegible]

## 2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Diseñar, elaborar y/o actualizar Proyectos/Programas de Inversión, parte del Plan Operativo institucional y alineados a Objetivos Estratégicos Institucionales.

## 3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con la elaboración del Plan de socialización de Planificación Estratégica con la guía metodológica para formulación de Proyectos SENPLADES y Directrices de Inversión y finaliza con socialización del Dictamen de Prioridad de Proyectos con Áreas y Responsables de proyectos.

## 4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

Director/a de Planificación

## 5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- SENPLADES
- Director/a de Planificación
- Responsables de Proyectos

## 6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

**PNBV:** Plan Nacional de Buen Vivir

**SIPeIP:** Sistema Integrado De Planificación e Inversión Publica

## 7. POLÍTICAS

- El plan de trabajo tiene que incluir metodología y cronograma de trabajo.
- El Director/a de Planificación autoriza el registro de la información en el SIPeIP, el encargado del registro es el Responsable de cada proyecto.

## 8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

| Código  | Documento                                       |
|---------|-------------------------------------------------|
| EXTERNO | Constitución de la República                    |
| EXTERNO | Plan Nacional del Buen vivir                    |
| EXTERNO | Políticas sectoriales                           |
| EXTERNO | Decretos Ejecutivos                             |
| EXTERNO | Administración Bajo Procesos del SNAP           |
| EXTERNO | Acuerdos Ministeriales                          |
| EXTERNO | Norma Técnica del GPR (Gobierno Por Resultados) |

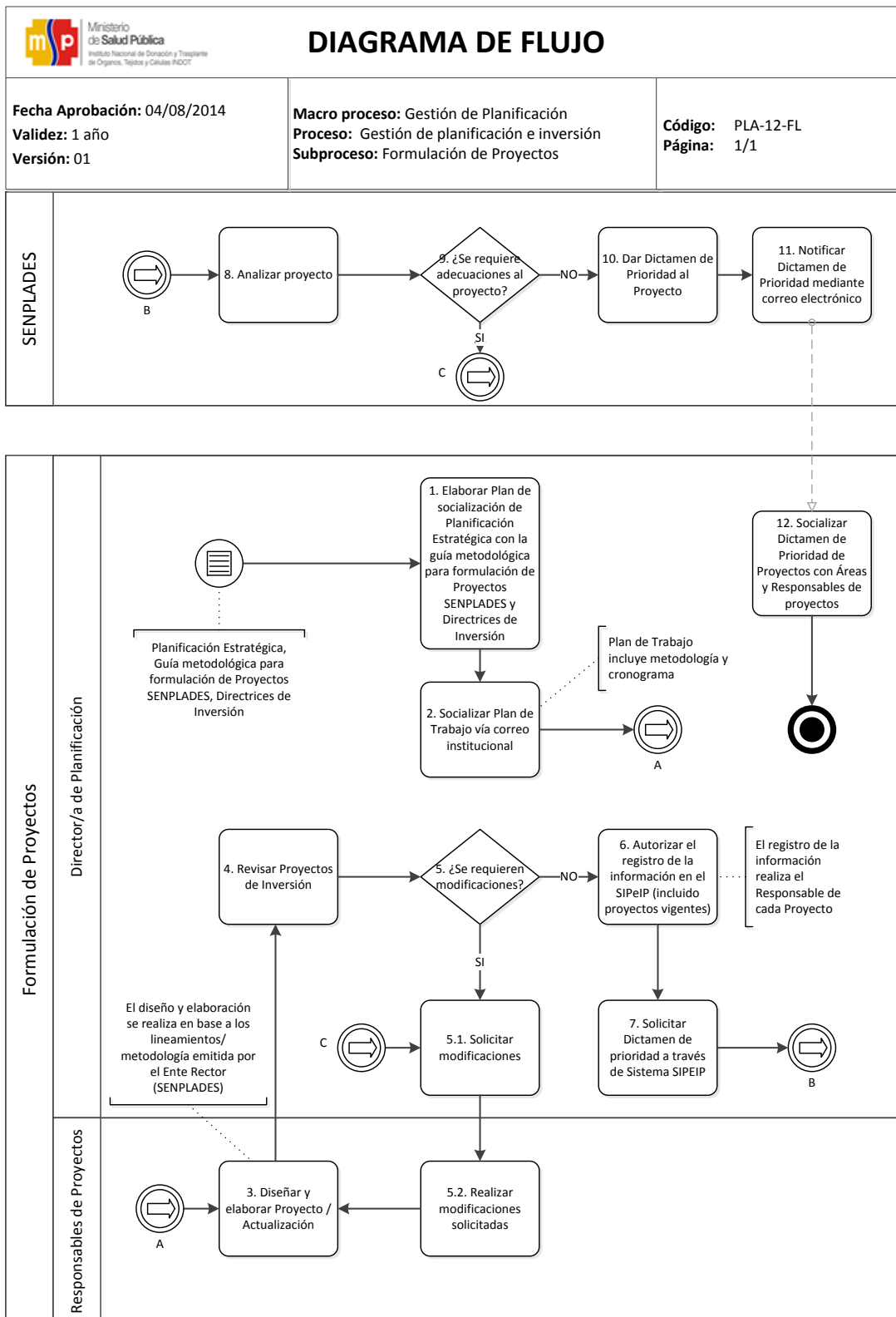
| Registro                             |         |           |             |
|--------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| Nombre                               | Formato | Retención | Disposición |
| No hay registro para este subproceso |         |           |             |

## 9. PROCEDIMIENTO

| No.           | Responsable                 | Actividad                                                                                                                                               | Descripción                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INICIO</b> |                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| 1.            | Director/a de Planificación | Elaborar Plan de socialización de Planificación Estratégica con la guía metodológica para formulación de Proyectos SENPLADES y Directrices de Inversión | Director/a de Planificación elabora plan de socialización de Planificación Estratégica, Guía metodológica para formulación de Proyectos SENPLADES, Directrices de Inversión |
| 2.            | Director/a de               | Socializar Plan de Trabajo                                                                                                                              | Director/a de Planificación socializa Plan de                                                                                                                               |

|            |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Planificación               | vía correo institucional                                                            | Trabajo incluye metodología y cronograma                                                                                                          |
| 3.         | Responsables de Proyectos   | Diseñar y elaborar Proyecto / Actualización                                         | Responsables de Proyectos diseña y elabora Proyecto / Actualización en base a los lineamientos/metodología emitida por el Ente Rector (SENPLADES) |
| 4.         | Director/a de Planificación | Revisar Proyectos de Inversión                                                      | Director/a de Planificación revisa proyectos de inversión                                                                                         |
| 5.         | Director/a de Planificación | ¿Se requieren modificaciones?                                                       | En caso de NO, ir a punto 6.<br>En caso de SI, ir a punto 5.1.                                                                                    |
| 5.1.       | Director/a de Planificación | Solicitar modificaciones                                                            | Director/a de Planificación solicita modificaciones                                                                                               |
| 5.2.       | Responsables de Proyectos   | Realizar modificaciones solicitadas                                                 | Responsables de Proyectos realiza modificaciones solicitadas y continuar con punto 3.                                                             |
| 6.         | Director/a de Planificación | Autorizar el registro de la información en el SIPEIP (incluido proyectos vigentes)  | Director/a de Planificación autoriza el registro de la información en el SIPEIP, lo realizara el Responsable de cada Proyecto                     |
| 7.         | Director/a de Planificación | Solicitar Dictamen de prioridad a través de Sistema SIPEIP                          | Director/a de Planificación solicita dictamen de prioridad                                                                                        |
| 8.         | SENPLADES                   | Analizar proyecto                                                                   | SENPLADES analiza proyecto                                                                                                                        |
| 9.         | SENPLADES                   | ¿Se requiere adecuaciones al proyecto?                                              | En caso de NO, ir a punto 10.<br>En caso de SI, ir a punto 5.1.                                                                                   |
| 10.        | SENPLADES                   | Dar Dictamen de Prioridad al Proyecto                                               | SENPLADES da el Dictamen de Prioridad al Proyecto                                                                                                 |
| 11.        | SENPLADES                   | Comunicar Dictamen de Prioridad                                                     | SENPLADES notifica el dictamen de prioridad al Director de Planificación a través de correo electrónico                                           |
| 12.        | Director/a de Planificación | Socializar Dictamen de Prioridad de Proyectos con Áreas y Responsables de proyectos | Director/a de Planificación socializa Dictamen de Prioridad de Proyectos con Áreas y Responsables de proyectos                                    |
| <b>FIN</b> |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                   |

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO





## 11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

## 12. ANEXOS

*No hay registro para este subproceso*