



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e inversión
Subproceso: Proforma de Gasto Corriente

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 1 de 8

MANUAL DEL SUBPROCESO PROFORMA DE GASTO CORRIENTE

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Planificación	Revisado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificación	Aprobado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificación
 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e
inversión
Subproceso: Proforma de Gasto
Corriente

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 2 de 8

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL SUBPROCESO	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL SUBPROCESO	4
4.	ALCANCE DEL SUBPROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL SUBPROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	5
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
10.	PROCEDIMIENTO	5
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	7
12.	INDICADORES	8
13.	ANEXOS	8

**Versión: 02**

PUBLICADO EN ANALISIS

☐

BORRADOR OBSOLETO

7

7

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 3 de 8

[illegible]



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e inversión
Subproceso: Proforma de Gasto Corriente

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 4 de 8

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Formular la Proforma de Gasto Corriente para solicitar inclusión en el Presupuesto General del Estado.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con la identificación de tipo de Proforma Presupuestaria y finaliza al recibir el Presupuesto Ajustado Aprobado para el Plan Operativo de Inversión y Plan Operativo de Gasto Corriente

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

- Director/a de Planificación

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Director/a de Planificación
- Directores de Área y Zonales

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

PNBV: Plan Nacional de Buen Vivir

eSIGEF: Sistema De Gestión Financiera.



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e inversión
Subproceso: Proforma de Gasto Corriente

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 5 de 8

7. POLÍTICAS

- El Director de Planificación debe garantizar el uso de metodologías y normativas vigentes de acuerdo a la naturaleza del proceso.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Norma Técnica del GPR (Gobierno Por Resultados)

Registro			
Nombre	Formato	Retención	Disposición
Solicitud	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivar

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Director/a de Planificación	Identificar tipo de Proforma Presupuestaria	Director/a de Planificación identifica tipo de Proforma Presupuestaria. Elementos Orientadores (Alineación PNBV, Agendas, Políticas, OEI) Directrices del Ministerio de Finanzas que son publicadas en su Página Web en el mes de junio correspondientes, Proyectos con Dictamen de Prioridad, Proyectos de arrastre, etc. y Proforma Presupuestaria del periodo anterior
2.	Director/a de Planificación	¿Qué tipo de Proforma es?	En caso de Proforma de Inversión, ir a punto 2.1 En caso de Proforma de Gasto Corriente, ir a punto 3.
2.1.	Director/a de	Ejecutar el subproceso de	Director/a de Planificación notifica y ejecuta el



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e inversión
Subproceso: Proforma de Gasto Corriente

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSELETO ☐

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 6 de 8

	Planificación	Formulación de Proyectos	subproceso por tratarse de proforma de inversión.
3.	Director/a de Planificación	Comunicar Directrices para la Elaboración de la Proforma Presupuestaria a Directores de Área	Director/a de Planificación comunica Directrices para la Elaboración de la Proforma Presupuestaria a Directores de Área
3.1.	Director/a de Planificación	Convocar a talleres para consolidación de Proforma Presupuestaria de Gasto Corriente	Director/a de Planificación convoca a talleres para consolidación de Proforma Presupuestaria de Gasto Corriente y continuar con punto 5.
4.	Directores de Área y Zonales	Contemplar Directrices y la información requerida para la Proforma Presupuestaria	Directores de Área y Zonales contempla Directrices y la información requerida para la Proforma Presupuestaria
5.	Directores de Área y Zonales	Participar en los talleres para la Consolidación de Proforma Presupuestaria	Directores de Área y Zonales participa en los talleres para la Consolidación de Proforma Presupuestaria
6.	Director/a de Planificación	Analizar información y consolidar la Proforma Presupuestaria de Gasto Corriente	Director/a de Planificación analiza información y consolidar la Proforma Presupuestaria de Gasto Corriente
7.	Director/a de Planificación	Enviar a Director Administrativo/ Financiero para registro de Proforma Presupuestaria en el sistema eSIGEF	Director/a de Planificación envía a Dirección Administrativa/ Financiera para registro de Proforma Presupuestaria mediante el sistema eSIGEF se realiza la aprobación de la Proforma Presupuestaria por el Ministerio de Finanzas según Presupuesto General del Estado
8.	Director/a de Planificación	FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA	Continuar con subproceso FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA, la Dirección de Finanzas comunica la aprobación del Ministerio de Finanzas
9.	Director/a de Planificación	Recibir Presupuesto Ajustado Aprobado para el Plan Operativo de Inversión y Plan Operativo de Gasto Corriente	Director/a de Planificación recibe Presupuesto Ajustado Aprobado para el Plan Operativo de Inversión y Plan Operativo de Gasto Corriente
FIN			



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e inversión
Subproceso: Proforma de Gasto Corriente

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

Versión: 02

PUBLICADO ☒

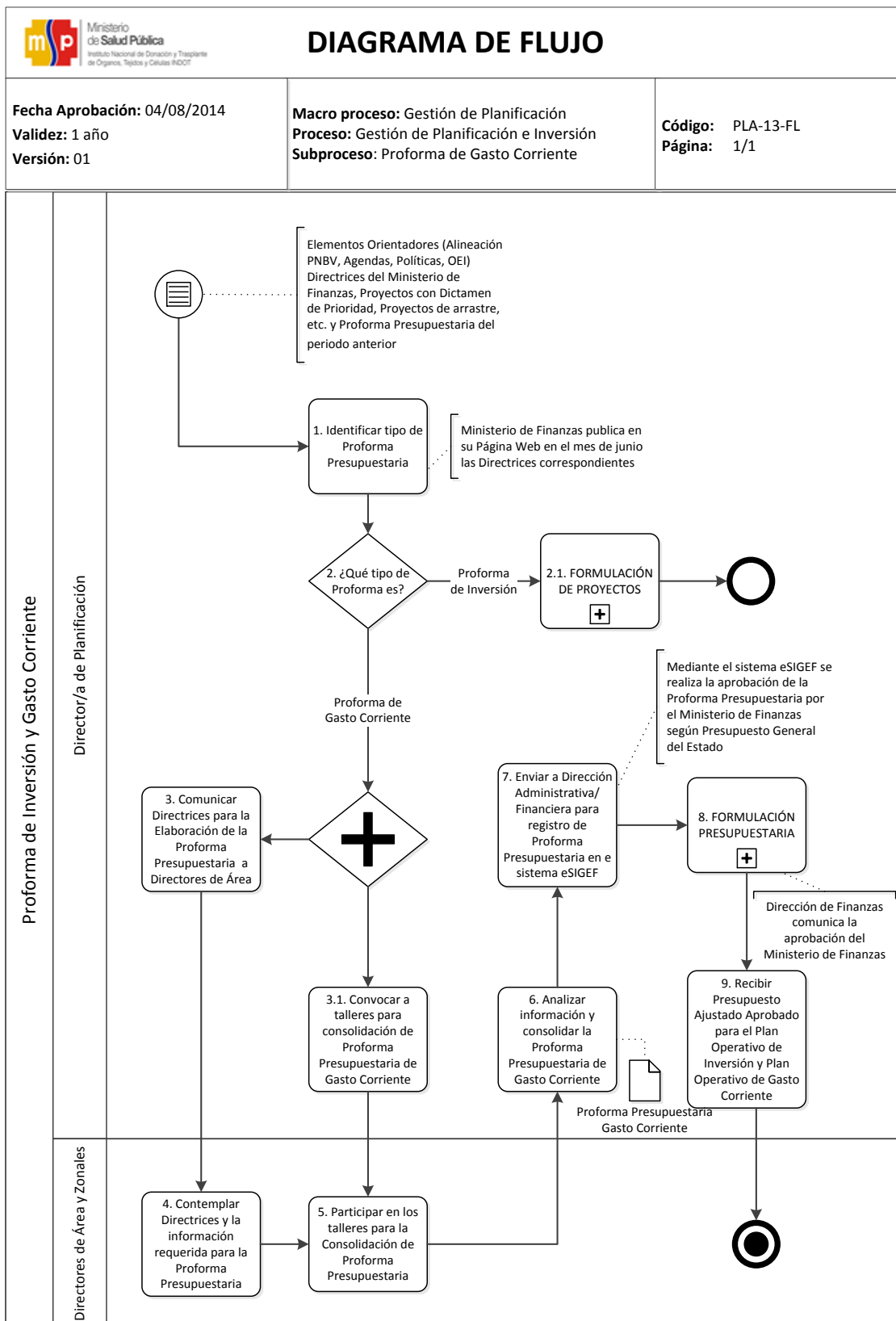
EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSOLETO ☐

PÁGINA: 7 de 8

10. DIAGRAMA DE FLUJO





Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

Macro proceso: Gestión de Planificación
Proceso: Gestión de planificación e
inversión
Subproceso: Proforma de Gasto
Corriente

Versión: 02

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: PLA-13-MA

PÁGINA: 8 de 8

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Solicitud