

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos		FECHA: 01-06-2015	
	Versión: 02		CÓDIGO: CSO-33-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 1 de 10			

MANUAL DEL SUBPROCESO

COBERTURA Y DIFUSIÓN DE EVENTOS

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Planificación	Revisado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificación	Aprobado por: Lcdo. Lenin Figueroa Cargo: Director de Comunicación Social
 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social
PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: CSO-33-MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 2 de 10

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL PROCESO.....	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL PROCESO	4
4.	ALCANCE DEL PROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL PROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL PROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	5
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS.....	5
10.	PROCEDIMIENTO	6
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	8
12.	INDICADORES	10
13.	ANEXOS	10



PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

CÓDIGO: CSO-33-
MA

PUBLICADO EN ANALISIS

BORRADOR OBSOLETO

PÁGINA: 3 de 10

11

[illegible]

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos		FECHA: 01-06-2015	
	Versión: 02		CÓDIGO: CSO-33-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 4 de 10			

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Realizar la cobertura y recolección de la información de los eventos relevantes de la institución para difundirlo a su público bajo la responsabilidad de un equipo conformado de técnicos y especialistas en el tema requerido.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con la revisión del requerimiento e información de la solicitud de evento, y finaliza con la continuación al subproceso de MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES.

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

- Director/a de Comunicación Social

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Director/a de Comunicación Social
- Director/a de área requirente
- Dirección Técnica de Promoción, Información y Participación Social
- Analista de Comunicación Social

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

MSP: Ministerio de Salud Pública

Streaming: es la distribución de multimedia a través de una red de computadoras de manera que el usuario consume el producto al mismo tiempo que se descarga.

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos		FECHA: 01-06-2015	
	Version: 02		CÓDIGO: CSO-33-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 5 de 10			

7. POLÍTICAS

- El Director/a de Comunicación Social tiene que notificar al Ministerio de Salud Pública la agenda de eventos de la Institución.
- El Director/a de Comunicación Social tiene que coordinar y designar un equipo técnico para la cobertura y difusión del evento.
- La Dirección de Promoción es la responsable de determinar que autoridades participarán en el evento.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Ley orgánica de Salud
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Ley orgánica de Donación y Trasplante de órganos, tejidos y células
EXTERNO	Reglamento General a la ley orgánica de órganos, tejidos y células
GES-1-DL	Estatuto Orgánico de Gestión organizacional por procesos del Instituto Nacional de Donación y trasplante de órganos, tejidos u células – INDOT
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Metodología del Gobierno por Resultados (GPR)
THU-24-DL	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del INDOT
EXTERNO	Ley Orgánica de Comunicación
EXTERNO	Ley Orgánica de la función de Transparencia y Control Social
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social
PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: CSO-33-MA

Versión: 02

PUBLICADO ☒ EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐ OBSOLETO ☐

PÁGINA: 6 de 10

Registro

Nombre	Formato	Retención	Disposición
Matriz Cobertura de Eventos	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo
Boletín de prensa (Elaboración)	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Director/a de Comunicación Social	Revisar requerimiento e información de solicitud	Director/a de Comunicación Social revisa requerimiento e información de solicitud de evento recibida por medio de Quipux o correo electrónico. Notifica al Ministerio de Salud Pública la agenda del evento correspondiente. Toda esta información es llenada por el Director/a de Comunicación Social en la Matriz de Cobertura de Eventos.
2.	Director/a de Comunicación Social	¿Información completa?	En caso de NO, ir a punto 2.1. En caso de SI, ir a punto 3.
2.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar información correspondiente a área requirente	Director/a de Comunicación Social solicita información correspondiente a área requirente.
2.2.	Director/a de área requirente	Completar y enviar información solicitada	Director/a de área requirente completa información solicitada en Matriz de Cobertura de Eventos. Ir a punto 1.
3.	Director/a de Comunicación Social	Definir equipo y responsable de la cobertura del evento	Director/a de Comunicación Social define equipo (periodista, fotógrafo, community manager, responsable RRPP, maestro de ceremonia, etc.) y responsable de la cobertura del evento
4.	Director/a de Comunicación Social	Coordinar actividades y responsabilidades a equipo designado	Director/a de Comunicación Social coordina actividades y responsabilidades a equipo designado. Coordinar con Coordinador Zonal traslado del equipo a la provincia para el evento, en caso de ser fuera de la ciudad de Quito
5.	Analista de Comunicación Social	¿Qué tipo de evento es?	En caso de Evento Institucional, ir a punto 6.1. En caso de Evento Técnico, ir a punto 6.2.
6.1.	Analista de Comunicación Social	EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES	Ir a subproceso de EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES. Ir a punto 7.
6.2.	Dirección Técnica de Promoción,	DESARROLLO DE EVENTOS	Ir a subproceso de DESARROLLO DE EVENTOS. Ir a punto 7.



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social
PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSELETO ☐

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: CSO-33-MA

PÁGINA: 7 de 10

	Información y Participación Social		
7.	Analista de Comunicación Social	Realizar cobertura del evento	Analista de Comunicación Social realiza cobertura del evento, que dependiendo del tipo de evento puede ser transmisión en vivo vía streaming, cobertura periodística, fotográfica o video.
8.	Director/a de Comunicación Social	Definir nivel de difusión	Director/a de Comunicación Social define nivel de difusión de acuerdo al tipo de evento. Transmisión en vivo vía streaming y cobertura periodística, fotográfica y video, dependiendo el tipo de evento
9.	Director/a de Comunicación Social	¿Qué tipo de difusión es?	En caso de Nivel 1, ir a punto 9.1. En caso de Nivel 2, ir a punto 9.2. En caso de Nivel 3, ir a punto 10.
9.1.	Director/a de Comunicación Social	Notificar y coordinar con Dirección de Comunicación del MSP	Director/a de Comunicación Social notifica y coordina con Dirección de Comunicación del MSP para apoyo de difusión.
9.1.1.	Director/a de Comunicación Social	Delegar responsable de difusión del evento	Director/a de Comunicación Social delega responsables de difusión del evento.
9.1.2.	Analista de Comunicación Social	Elaborar boletín previo o invitación a medios	Analista de Comunicación Social elabora boletín previo i invitación a medios
9.1.2.	Analista de Comunicación Social	Convocar a medios de comunicación y periodistas	Analista de Comunicación Social convoca a medios de comunicación y periodistas. Ir a punto 9.4.1
9.2.	Director/a de Comunicación Social	Delegar responsable de difusión del evento	Director/a de Comunicación Social delegar responsables de difusión del evento y continuar con el punto 9.1.1.
9.2.1.	Analista de Comunicación Social	ELABORACIÓN DE BOLETÍN DE PRENSA	Analista de Comunicación Social difunde evento a través de boletín de prensa. Ir a subproceso de ELABORACIÓN DE BOLETÍN DE PRENSA. Ir a punto 10.
10.	Analista de Comunicación Social	ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB	Analista de Comunicación Social difunde evento a través de página web. Ir a subproceso ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB.
11.	Analista de Comunicación Social	MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES	Analista de Comunicación Social difunde evento a través de redes sociales. Ir a subproceso MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES.
FIN			



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social
PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

Versión: 02

PUBLICADO ☒ EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐ OBSOLETO ☐

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: CSO-33-MA

PÁGINA: 8 de 10

10. DIAGRAMA DE FLUJO



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

Versión: 01

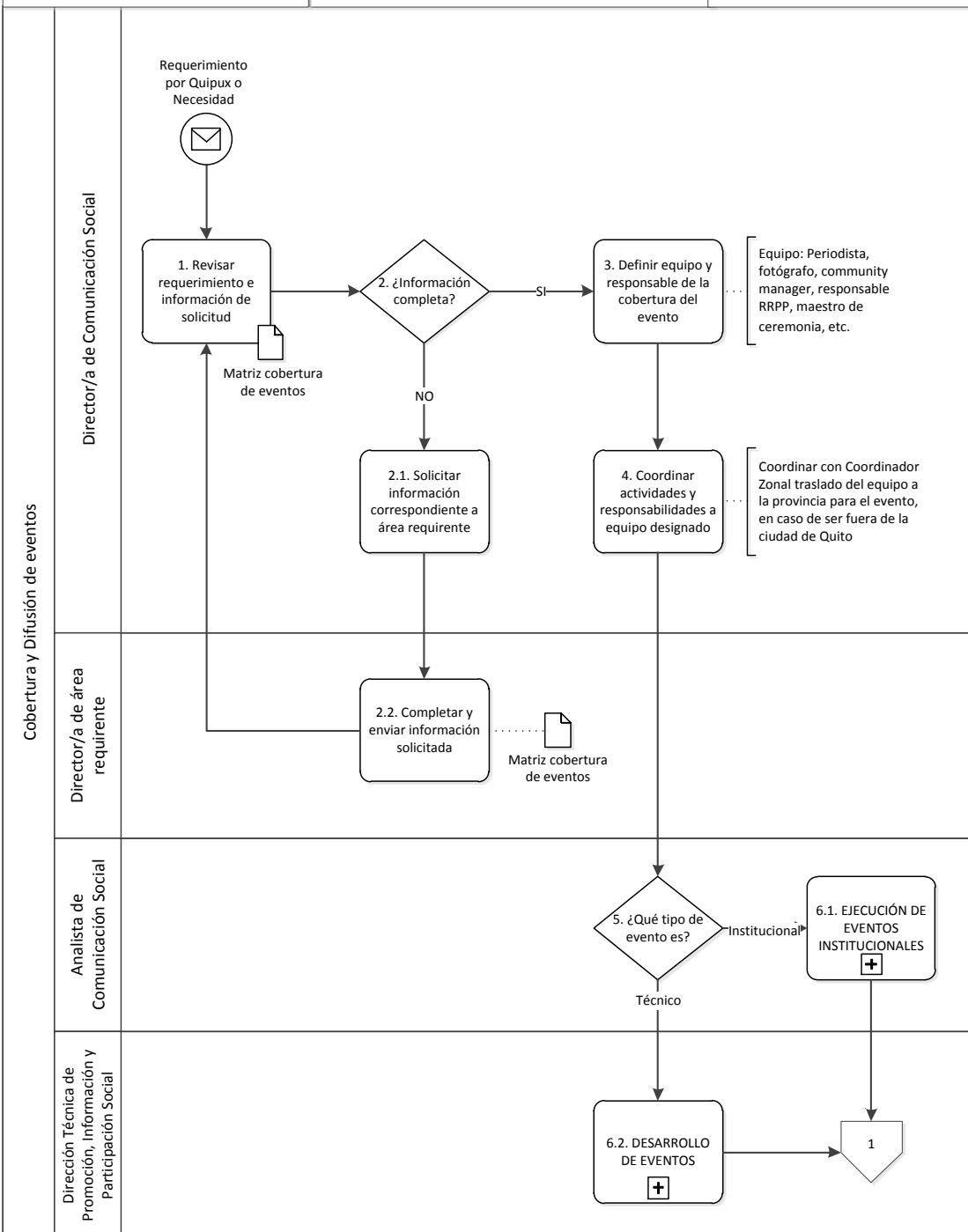
Macro proceso: Gestión de Comunicación Social

Proceso: Representación Comunicacional

Subproceso: Cobertura y Difusión de eventos

Código: CSO-33-FL

Página: 1/2





Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social

PROCESO: Representación Comunicacional

SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR OBSOLETO ☐

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO: CSO-33-MA

PÁGINA: 9 de 10



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

Versión: 01

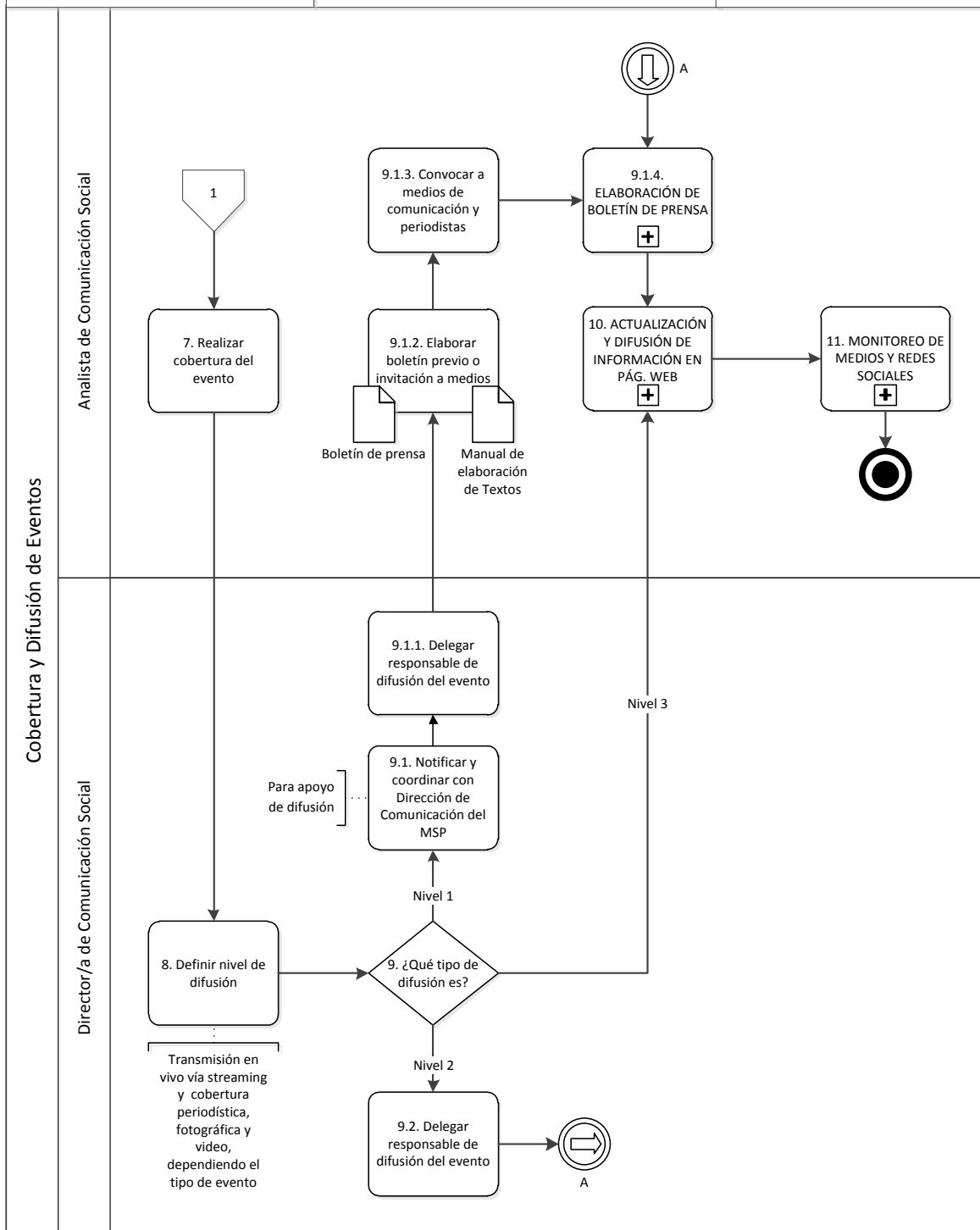
Macro proceso: Gestión de Comunicación Social

Proceso: Representación Comunicacional

Subproceso: Cobertura y Difusión de Eventos

Código: CSO-33-FL

Página: 2/2



 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Cobertura y Difusión de Eventos		FECHA: 01-06-2015	
	Version: 02		CÓDIGO: CSO-33-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	PÁGINA: 10 de 10
			OBSELETO ☐	

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Matriz cobertura de eventos/RG-INDOT-050
2. Boletín de Prensa (Elaboración)