

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Desarrollo de Material		FECHA: 01-06-2015	
	Versión: 02		CÓDIGO: CSO-34-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 1 de 11			

MANUAL DELSUBPROCESO

DESARROLLO DE MATERIAL

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Planificación	Revisado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificacion	Aprobado por: Lcdo. Lenin Figueroa Cargo: Director de Comunicación Social
 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Desarrollo de Material		FECHA: 01-06-2015
			CÓDIGO: CSO-34-MA
	Versión: 02		PÁGINA: 2 de 11
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL SUBPROCESO	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL SUBPROCESO	4
4.	ALCANCE DEL SUBPROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL SUBPROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	5
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
10.	PROCEDIMIENTO	6
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	9
12.	INDICADORES	11
13.	ANEXOS	11



PROCESO:Representación Comunicacional
SUBPROCESO:Desarrollo de Material

CÓDIGO:CSO-34-
MA

PUBLICADO EN ANALISIS BORRADOR OBSOLETO

PÁGINA: 3 de 11

11

[illegible]

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Desarrollo de Material		FECHA: 01-06-2015	
	Versión: 02		CÓDIGO: CSO-34-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 4 de 11			

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Definir y elaborar materiales/ insumos institucionales para satisfacer un requerimiento o necesidad de la institución.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con el análisis del requerimiento recibido con la información de respaldo correspondiente o el análisis de la necesidad institucional detectada, y finaliza con la difusión o uso del material realizado.

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

- Director/a de Comunicación Social

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Ministerio de Salud Pública (Coordinación de Imagen y Publicidad)
- Director/a de área
- Director/a de Comunicación Social
- Diseñador/a
- Analista de Comunicación Social

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

MSP: Ministerio de Salud Pública

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Desarrollo de Material		FECHA: 01-06-2015	
	Versión: 02		CÓDIGO: CSO-34-MA	
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSELETO ☐
	PÁGINA: 5 de 11			

7. POLÍTICAS

- El diseño del material/ insumo institucional tiene que ser aprobado por el/ laDirector/a del Área requirente, así como por la Coordinación de Imagen y Publicidad del Ministerio de Salud Pública para poderlo difundir y usarlo.
- La solicitud de elaboración de material debe ser solicitado por lo menos con un tiempo de un mes de anticipación.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Ley orgánica de Salud
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Ley orgánica de Donación y Trasplante de órganos, tejidos y células
EXTERNO	Reglamento General a la ley orgánica de órganos, tejidos y células
GES-1-DL	Estatuto Orgánico de Gestión organizacional por procesos del Instituto Nacional de Donación y trasplante de órganos, tejidos u células – INDOT
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Metodología del Gobierno por Resultados (GPR)
THU-24-DL	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del INDOT
EXTERNO	Ley Orgánica de Comunicación
EXTERNO	Ley Orgánica de la función de Transparencia y Control Social
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO:Gestión de Comunicación Social

PROCESO:Representación Comunicacional

SUBPROCESO:Desarrollo de Material

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-34-MA

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSELETO ☐

PÁGINA: 6 de 11

Registro

Nombre	Formato	Retención	Disposición
Informe	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo
Brief de campaña	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Director/a de Comunicación Social	Analizar requerimiento recibido o necesidad detectada	Director/a de Comunicación Social analiza requerimiento recibido con información sobre el diseño solicitado y aspectos pertinentes o la necesidad detectada en la Institución, si es solicitud debe ser notificada con por lo menos de un mes.
2.	Director/a de Comunicación Social	¿Se requiere mayor información?	En caso de SI, ir a punto 2.1. En caso de NO, ir a punto 3.
2.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar información pertinente	Director/a de Comunicación Social solicita información pertinente a Director/a de área correspondiente.
2.2.	Director/ade área correspondiente	Enviar información solicitada	Director/a de área envía información solicitada a Director/a de Comunicación Social. Ir a punto 2.
3.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar elaboración de diseño de material	Director/a de Comunicación Social solicita elaboración de diseño del material a Diseñador/a.
4.	Diseñador/a	Elaborar diseño solicitado	Diseñador/a elabora diseño del material solicitado.
5.	Diseñador/a	Enviar diseño para revisión y aprobación	Diseñador/a envía diseño para revisión y aprobación de Director/a de Comunicación Social.
6.	Director/a de Comunicación Social	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 6.1. En caso de SI, ir a punto 7.
6.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar correcciones correspondientes	Director/a de Comunicación Social solicita correcciones del diseño en base a la revisión realizada.
6.2.	Diseñador/a	Realizar correcciones solicitadas	Diseñador/a realiza correcciones solicitadas por el Director/a de Comunicación Social al diseño. Ir a punto 5.
7.	Director/a de Comunicación Social	Enviar diseños elaborados a MSP para aprobación	Director/a de Comunicación Social envía diseños elaborados a Ministerio de Salud Pública para aprobación.
8.	Ministerio de Salud Pública	Recibir y revisar diseños elaborados	Coordinación de Imagen y Publicidad del Ministerio de Salud Pública revisa diseños elaborados.



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO:Gestión de Comunicación Social

PROCESO:Representación Comunicacional

SUBPROCESO:Desarrollo de Material

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-34-
MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 7 de 11

	(Coordinación de Imagen y Publicidad)		
9.	Ministerio de Salud Pública (Coordinación de Imagen y Publicidad)	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 6.1. En caso de SI, ir a punto 10.
10.	Ministerio de Salud Pública (Coordinación de Imagen y Publicidad)	Enviar diseños aprobados y sumillados	Coordinación de Imagen y Publicidad del Ministerio de Salud Pública envía diseños aprobados con sumilla a Director/a de Comunicación Social.
11.	Director/a de Comunicación Social	Recibir diseños aprobados	Director/a de Comunicación Social recibe diseños aprobados por la Coordinación de Imagen y Publicidad del Ministerio de Salud Pública.
12.	Director/a de Comunicación Social	¿Se requiere la contratación de un proveedor?	En caso de NO, ir a punto 12.1. En caso de SI, ir a punto 13.
12.1.	Analista de de Comunicación Social	Elaborar material de muestra y entregar para aprobación	Analista de de Comunicación Social elabora el material de muestra, utilizando el diseño aprobado, y lo entrega para aprobación del Director/a de Comunicación Social y el Director/a de área requirente, en caso de ser solicitud.
12.2.	Director/a de Comunicación Social	Revisar material elaborado	Director/a de Comunicación Social revisa material elaborado. En caso de ser solicitud, revisa el material con el Director/a de área requirente.
12.3.	Director/a de Comunicación Social	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 12.3.1. En caso de SI, ir a punto 12.4.
12.3.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar correcciones a material	Director/a de Comunicación Social solicita correcciones a material a Analista de Comunicación Social. Ir a punto 12.1.
12.4.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar la elaboración del material	Director/a de Comunicación Social solicita la elaboración del material al Analista de de Comunicación Social.
12.5.	Analista de de Comunicación Social	Elaborar y entregar material	Analista de de Comunicación Social elabora y entrega material a Director/a de Comunicación Social. Ir a punto 14.
13.	Director/a de Comunicación Social	GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	Ir a subproceso de GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS.
14.	Director/a de Comunicación Social	Recibir material realizado	Director/a de Comunicación Social recibe material realizado. En caso de ser contratación pública, realiza un Informe de Conformidad del servicio o bien recibido.
15.	Analista de de	Difundir o usar	Analista de de Comunicación Social difunde y utiliza



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO:Gestión de Comunicación Social

PROCESO:Representación Comunicacional

SUBPROCESO:Desarrollo de Material

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-34-
MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOR OBSOLETO



PÁGINA: 8 de 11

	Comunicación Social	producto o insumo institucional	producto o material elaborado y aprobado.
FIN			



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO:Gestión de Comunicación Social

PROCESO:Representación Comunicacional

SUBPROCESO:Desarrollo de Material

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-34-
MA

Versión: 02

PUBLICADO EN ANALISIS



BORRADOROBSELETO



PÁGINA: 9 de 11

10. DIAGRAMA DE FLUJO



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

Versión: 01

Macro proceso: Gestión de Comunicación Social

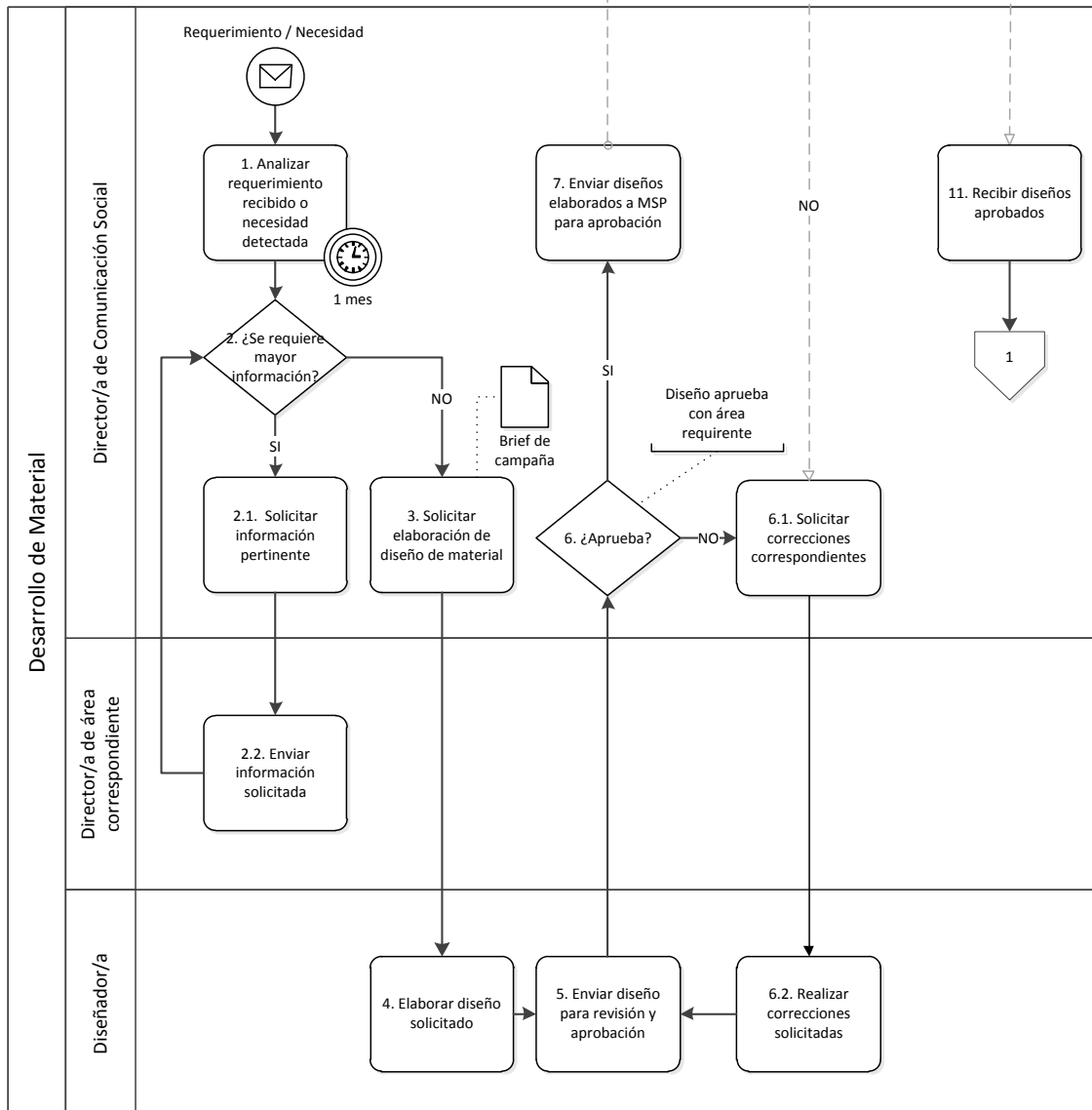
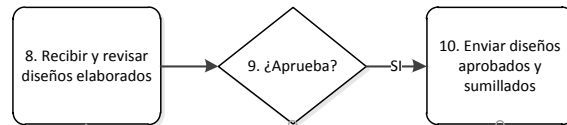
Proceso: Representación Comunicacional

Subproceso: Desarrollo de Material

Código: CSO-34-FL

Página: 1/2

Ministerio de Salud
Pública (Coordinación de
Imagen y Publicidad)





Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO:Gestión de Comunicación Social

PROCESO:Representación Comunicacional

SUBPROCESO:Desarrollo de Material

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-34-
MA

Versión: 02

PUBLICADO ☒

EN ANALISIS ☐

BORRADOR ☐

OBSELETO ☐

PÁGINA: 10 de 11



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

Versión: 01

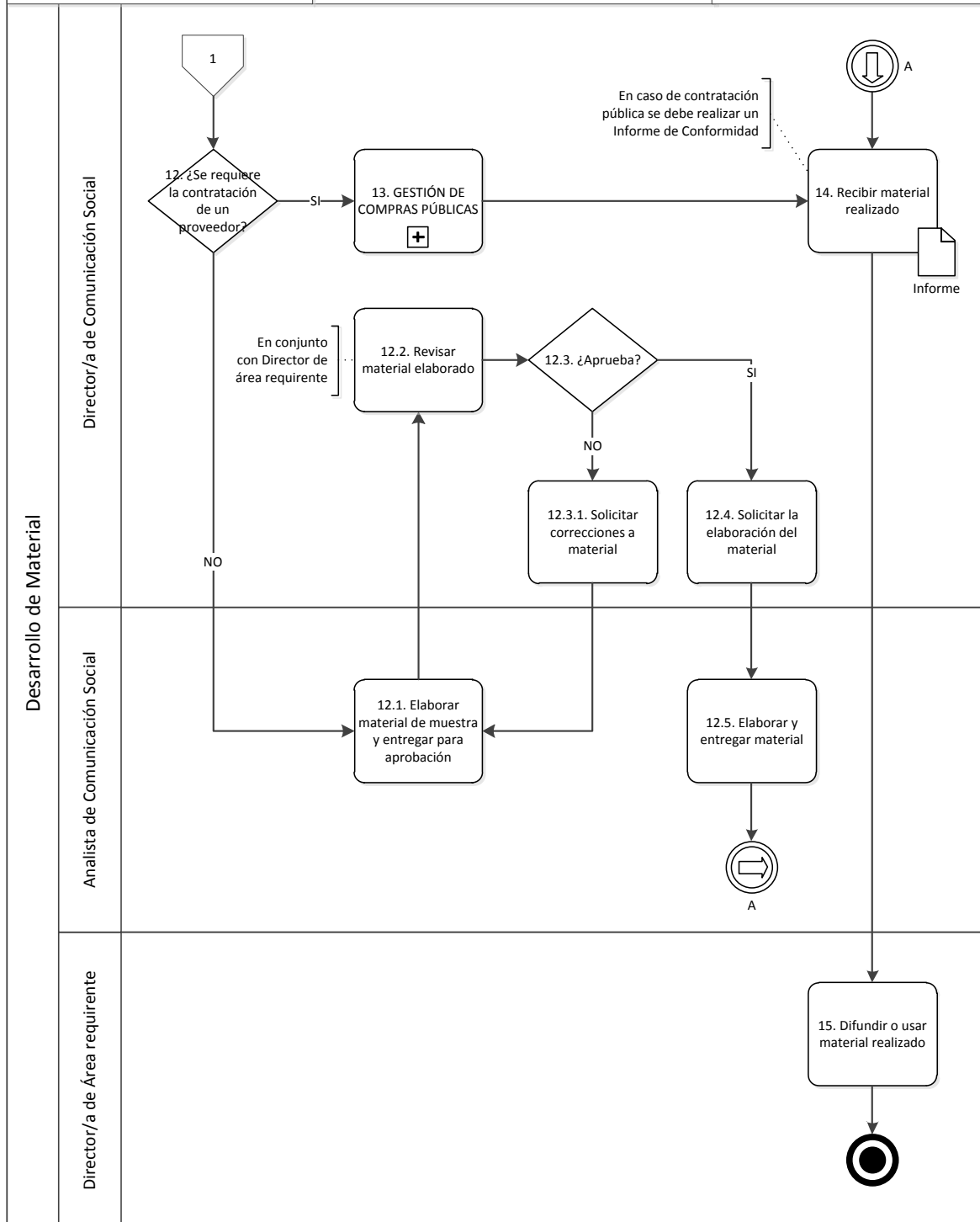
Macro proceso: Gestión de Comunicación Social

Proceso: Representación Comunicacional

Subproceso: Desarrollo de Material

Código: CSO-34-FL

Página: 2/2



 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social PROCESO: Representación Comunicacional SUBPROCESO: Desarrollo de Material		FECHA: 01-06-2015
			CÓDIGO: CSO-34-MA
	Versión: 02		PÁGINA: 11 de 11
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Informe/RG-INDOT-003
2. Brief de campaña /RG-INDOT-045