

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social		FECHA: 01-06-2015
	PROCESO: Representación Comunicacional		CÓDIGO: CSO-35-MA
	SUBPROCESO: Comunicación Interna		PÁGINA: 1 de 9
	Versión: 02		
PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐

MANUAL DELSUBPROCESO

COMUNICACIÓN INTERNA

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza Cargo: Analista de Planificación	Revisado por: Ing. Diego Molina Cargo: Director de Planificacion	Aprobado por: Lcdo. Lenin Figueroa Cargo: Director de Comunicación Social
 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT

	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social		FECHA: 01-06-2015
	PROCESO: Representación Comunicacional		CÓDIGO: CSO-35-MA
	SUBPROCESO: Comunicación Interna		PÁGINA: 2 de 9
	Versión: 02		
PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	FICHA DEL SUBPROCESO	¡Error! Marcador no definido.
3.	PROPÓSITO DEL SUBPROCESO	4
4.	ALCANCE DEL SUBPROCESO	4
5.	RESPONSABLE DEL SUBPROCESO	4
6.	INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO	4
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
8.	POLÍTICAS	4
9.	DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
10.	PROCEDIMIENTO	5
11.	DIAGRAMA DE FLUJO	8
12.	INDICADORES	9
13.	ANEXOS	9



PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Comunicación Interna

CÓDIGO:CSO-35-
MA

PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR	OBSOLETO
☒	☐	☐	☐

PÁGINA: 3 de 9

[illegible]

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social		FECHA: 01-06-2015		
	PROCESO: Representación Comunicacional		CÓDIGO: CSO-35-MA		
	SUBPROCESO: Comunicación Interna				
	Versión: 02				
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐	PÁGINA: 4 de 9

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Canalizar las necesidades internas de comunicación para cumplir con objetivos propuestos por las máximas autoridades.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia el análisis de requerimientos de comunicación interna, y finaliza con la difusión comunicacional.

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

- Director/a de Comunicación Social

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Director/a de Comunicación Social
- Diseñador/a
- Analista de Comunicación Social

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Piezas de Comunicación: Texto, imagen o multimedia utilizado para comunicar un mensaje específico.

7. POLÍTICAS

- El/ la Director/a de Comunicación Social tiene que aprobar el Plan de Ejecución para que se realice la difusión interna del mensaje establecido.

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social		FECHA: 01-06-2015
	PROCESO: Representación Comunicacional		CÓDIGO: CSO-35-MA
	SUBPROCESO: Comunicación Interna		PÁGINA: 5 de 9
	Versión: 02		
PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐

- Al realizar una comunicación interna institucional se deberá realizar una evaluación a los servidores del INDOT

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Constitución de la República
EXTERNO	Ley orgánica de Salud
EXTERNO	Plan Nacional del Buen vivir
EXTERNO	Políticas sectoriales
EXTERNO	Ley orgánica de Donación y Trasplante de órganos, tejidos y células
EXTERNO	Reglamento General a la ley orgánica de órganos, tejidos y células
GES-1-DL	Estatuto Orgánico de Gestión organizacional por procesos del Instituto Nacional de Donación y trasplante de órganos, tejidos u células – INDOT
EXTERNO	Decretos Ejecutivos
EXTERNO	Acuerdos Ministeriales
EXTERNO	Administración Bajo Procesos del SNAP
EXTERNO	Metodología del Gobierno por Resultados (GPR)
THU-24-DL	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del INDOT
EXTERNO	Ley Orgánica de Comunicación
EXTERNO	Ley Orgánica de la función de Transparencia y Control Social
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Resoluciones de la Secretaría Nacional de Comunicación - SECOM
EXTERNO	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Registro			
Nombre	Formato	Retención	Disposición
Plan de Ejecución	Físico y Digital	Hasta finalizar el subproceso	Archivo

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Director/a de Comunicación Social	Analizar requerimiento de comunicación social	Director/a de Comunicación Social analiza requerimiento de comunicación interna recibida.
2.	Director/a de	Delegar responsables	Director/a de Comunicación Social delega



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de
Comunicación Social

PROCESO: Representación Comunicacional

SUBPROCESO: Comunicación Interna

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-35-
MA

Versión: 02

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 6 de 9

	Comunicación Social		responsables para la planificar la ejecución del requerimiento.
3.	Analista de Comunicación Social	Planificar ejecución	Analista de Comunicación Social planifica la ejecución realizando un Plan de Ejecución que envía al Director/a de Comunicación Social para revisión.
4.	Director/a de Comunicación Social	Revisar Plan de Ejecución	Director/a de Comunicación Social revisa Plan de Ejecución enviado por Analista de Comunicación Social.
5.	Director/a de Comunicación Social	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 5.1. En caso de SI, ir a punto 6.
5.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar cambios a Plan de Ejecución	Director/a de Comunicación Social solicita a Analista de Comunicación Social cambios al Plan de Ejecución,
5.2.	Analista de Comunicación Social	Realizar cambios solicitados a Plan de Ejecución	Analista de Comunicación Social realiza cambios solicitados por Director/a de Comunicación Social a Plan de Ejecución y lo envía al Director/a de Comunicación Social para revisión.. Ir a punto 4.
6.	Director/a de Comunicación Social	Comunicar aprobación de Plan de Ejecución	Director/a de Comunicación Social comunica aprobación de Plan de Ejecución al Analista de Comunicación Social.
7.	Analista de Comunicación Social	¿Se necesita apoyo para la elaboración de piezas comunicacionales?	En caso de NO, ir a punto 8. En caso de SI, ir a punto 7.1.
7.1.	Diseñador/a	Elaborar piezas de comunicación	Diseñador/a elabora piezas de comunicación (texto, imagen o multimedia de acuerdo a la necesidad) y lo envía al Analista de Comunicación Social. En caso de requerir cambios, el Analista de Comunicación Social lo solicita al Diseñador/a. Ir a punto 9.
8.	Analista de Comunicación Social	Notificar la utilización de piezas comunicacionales existentes	Analista de Comunicación Social gestiona la elaboración de piezas de comunicación.
9.	Analista de Comunicación Social	Solicitar aprobación de piezas de comunicación existentes	Analista de Comunicación Social Solicitar aprobación de piezas de comunicación existentes
10.	Director/a de Comunicación Social	Revisar piezas de comunicación	Director/a de Comunicación Social revisa piezas de comunicación enviadas por el Analista de Comunicación Social.
11.	Director/a de Comunicación Social	¿Aprueba?	En caso de NO, ir a punto 11.1. En caso de SI, ir a punto 12.
11.1.	Director/a de Comunicación Social	Solicitar cambios a piezas de comunicación	Director/a de Comunicación Social solicita al Analista de Comunicación Social o al Diseñador/a cambios a piezas de comunicación. Existe una



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de
Comunicación Social

PROCESO: Representación Comunicacional

SUBPROCESO: Comunicación Interna

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-35-
MA

Versión: 02

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 7 de 9

			espera hasta que realicen los cambios. Ir a punto 10.
12.	Analista de Comunicación Social	Realizar difusión y recibir retroalimentación	Analista de Comunicación Social realiza difusión y recibe retroalimentación en base al Plan de Ejecución aprobado utilizando las piezas de comunicación finales. Posterior a la difusión se deberá realizar la evaluación de comunicación
FIN			



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión de
Comunicación Social

PROCESO: Representación Comunicacional
SUBPROCESO: Comunicación Interna

FECHA: 01-06-2015

CÓDIGO:CSO-35-
MA

Versión: 02

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 8 de 9

10. DIAGRAMA DE FLUJO



Ministerio
de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT

DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha Aprobación: 04/08/2014

Validez: 1 año

Versión: 01

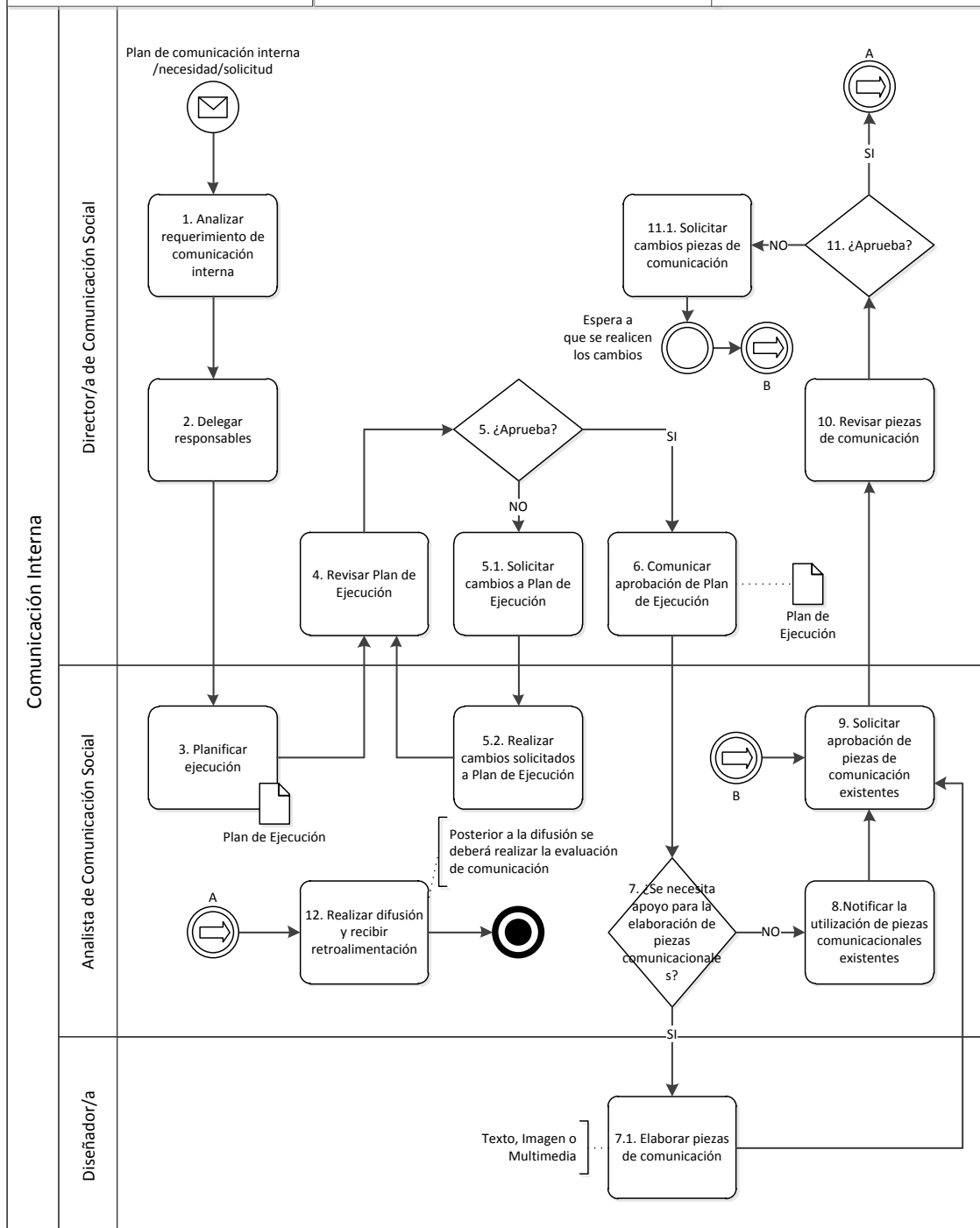
Macro proceso: Gestión de Comunicación Social

Proceso: Representación Comunicacional

Subproceso: Comunicación Interna

Código: CSO-35-FL

Página: 1/1



 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión de Comunicación Social		FECHA: 01-06-2015
	PROCESO: Representación Comunicacional		CÓDIGO: CSO-35- MA
	SUBPROCESO: Comunicación Interna		PÁGINA: 9 de 9
	Versión: 02		
PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐

11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Plan de Ejecución/RG-INDOT-051