



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano

PROCESO: Formación y Capacitación

SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación

FECHA: 08-09-2021

CÓDIGO: THU-23-MA

Versión: 03

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 1 de 8

MANUAL DEL SUBPROCESO EVALUACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

Elaborado por: Ing. Diego Espinoza/ Mgs. Tania Pullaguari

Cargo: Director de Planificación y Gestión Estratégica/ Analista de administración de Talento Humano

Revisado por: Ing. Diego Espinoza

Cargo: Director de Planificación y Gestión Estratégica

Aprobado por: Ing. Andrés Burbano

Cargo: Director de Administración de Recursos Humanos



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano

PROCESO: Formación y Capacitación

SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación

FECHA: 08-09-2021

CÓDIGO: THU-23-MA

Versión: 03

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 2 de 8

CONTENIDO

1.	NOTAS DE CAMBIO.....	3
2.	PROPÓSITO DEL SUBPROCESO	4
3.	ALCANCE DEL SUBPROCESO	4
4.	RESPONSABLE DEL SUBPROCESO	4
5.	INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO	4
6.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	4
7.	POLÍTICAS	5
8.	DOCUMENTOS Y REGISTROS.....	5
9.	PROCEDIMIENTO	6
10.	DIAGRAMA DE FLUJO	8
11.	INDICADORES	8
12.	ANEXOS	8



SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación

CÓDIGO: THU-23-MA

PUBLICADO

EN ANALISIS

BORRADOR

OBSOLETO

PÁGINA: 3 de 8

[illegible]

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano PROCESO: Formación y Capacitación SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación		FECHA: 08-09-2021
			CÓDIGO: THU-23-MA
	Versión: 03		PÁGINA: 4 de 8
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Evaluar las capacitaciones efectuadas como también a los funcionarios que asistieron a dicha capacitación con el fin de adoptar medidas correctivas.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

El proceso inicia con la realización de la evaluación de la capacitación por parte del servidor público y finaliza con la Notificación al MDT la ejecución del proceso de evaluación del PAC.

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

Director/a de Recursos Humano

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Director/a de Administración de Recursos Humanos
- Analista de Administración de Talento Humano
- Servidores Públicos
- Analista de Tesorería y Nómina
- Jefes inmediatos

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

MDT: Ministerio de Trabajo

Quipux: Herramienta de gestión de documentos desarrollado por la Subsecretaría de Tecnologías Informáticas del Gobierno Nacional.

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano				FECHA: 08-09-2021
	PROCESO: Formación y Capacitación				CÓDIGO: THU-23-MA
	SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación				
	Versión: 03				PÁGINA: 5 de 8
PUBLICADO 	EN ANALISIS 	BORRADOR 	OBSOLETO 		

7. POLÍTICAS

- Una vez finalizado cualquier curso de capacitación planificado y del cual se hayan erogado recursos de la institución, el servidor debe llenar el formato Evaluación Evento.
- El director de cada área involucrada deberá realizar un informe donde se detalle los resultados de la capacitación.
- El Analista de Administración de Talento Humano, deberá efectuar la tabulación de evaluación del evento en el formulario tabulación de resultados.
- El Analista de Administración de Talento Humano tiene que actualizar el registro de capacitaciones una vez recibido el certificado de capacitación por parte de los servidores.
- Todas las capacitaciones realizadas fuera de la institución, a las cuales se asignaron recursos de la Institución, el funcionario incluido el Director Ejecutivo debe realizar un informe, el mismo que debe ser entregado al Director de Administración de RRHH, además se efectuará la réplica respectiva.

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código	Documento
EXTERNO	Ley Orgánica de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células
EXTERNO	Reglamento General a la Ley Orgánica de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células
GES-1- DL	Estatuto Orgánico De Gestión Organizacional Por Procesos Del Instituto Nacional De Donación Y Trasplante De Órganos, Tejidos Y Células - INDOT
THU-24-DL	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del INDOT
EXTERNO	Ley Orgánica del Servicio Público, LOSEP: Registro Oficial Suplemento 294 del 6 de octubre de 2010 y sus actualizaciones.
EXTERNO	Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público. Registro Oficial Suplemento 418 de 01 de abril de 2011 y sus actualizaciones.
EXTERNO	Código de Trabajo



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano

PROCESO: Formación y Capacitación

SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación

FECHA: 08-09-2021

CÓDIGO: THU-23-MA

Versión: 03

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO



PÁGINA: 6 de 8

EXTERNO	Norma Técnica de Subsistema de Evaluación del Desempeño.
EXTERNO	Norma Técnica de Subsistema de Formación y Capacitación.
FO-SP-GAFSP-DC-06	Formato Tabulación de Resultados
FO-SP-GAFSP-DC-05	Evaluación de Evento
EXTERNO	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN EJECUTADO FORMATO EXTRA INC (NO PROGRAMADAS)

Registro			
Nombre	Formato	Retención	Disposición
N/A	N/A	N/A	N/A

9. PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Servidor Público	Realizar evaluación de la capacitación	Evaluación de la capacitación recibida.
2.	Analista de Administración de Talento Humano	¿Capacitación con presupuesto?	En caso de SI, ir al punto 3. En caso de NO, ir al punto 2a1.
2a1.	Director/a de Administración de Recursos Humanos	Notificar al personal la evaluación de procesos de capacitación	Notificar al personal la evaluación de los procesos de capacitación en INC.
2a2.	Servidor Público	Realizar evaluación de la capacitación.	Realiza la evaluación de la capacitación en sistema INC.
2a3.	Jefe inmediato	Realizar validación de evaluación	Realizar la evaluación de la capacitación, en sistema INC.
2a4.	Director/a de Administración de Recursos Humanos	Extraer reporte en sistema INC y notificar al MDT la ejecución del proceso de evaluación del PAC	Extraer de sistema INC el reporte de plan de capacitación evaluado y notificar al MDT la ejecución del proceso de evaluación del Plan Anual de Capacitación. FIN DEL SUBPROCESO Procesos de capacitación ejecutados el año anterior en el sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación (INC)



Instituto Nacional de
Donación y Trasplante de
Órganos, Tejidos y Células INDOT

MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano

PROCESO: Formación y Capacitación

SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación

FECHA: 08-09-2021

CÓDIGO: THU-23-MA

Versión: 03

PUBLICADO



EN ANALISIS



BORRADOR



OBSOLETO

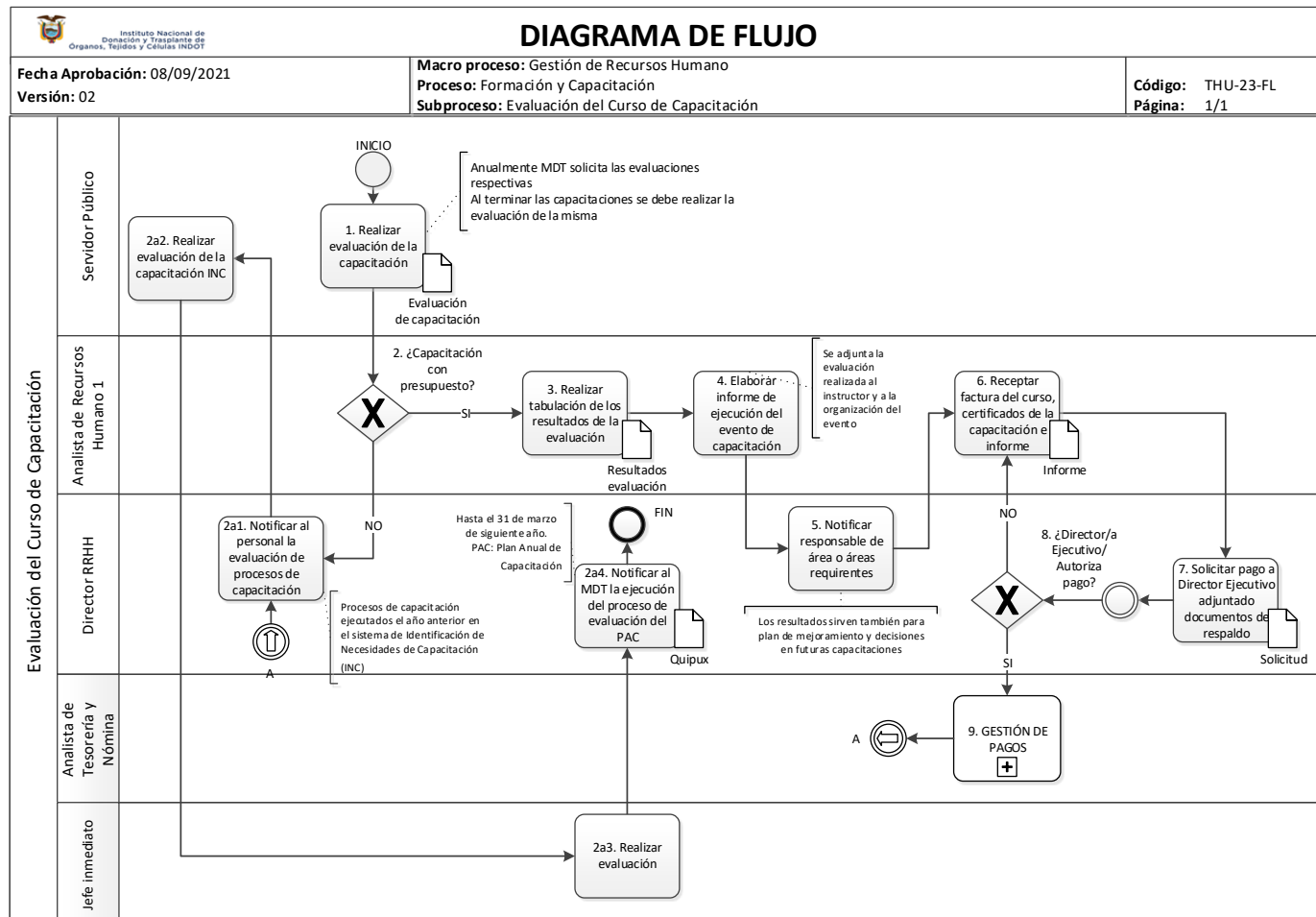


PÁGINA: 7 de 8

3.	Analista de Administración de Talento Humano	Realizar tabulación de los resultados de la evaluación	Realizar tabulación de los resultados de la evaluación efectuada por servidores.
4.	Analista de Administración de Talento Humano	Elaborar informe de ejecución del evento de capacitación	Elabora el informe de ejecución del evento de capacitación. Se adjunta la evaluación realizada al instructor y a la organización del evento
5.	Director/a de Administración de Recursos Humanos	Notificar responsable de área o áreas requerientes	Notificar a los responsables de área o áreas requerientes los resultados los cuales sirven también para plan de mejoramiento y decisiones en futuras capacitaciones
6.	Analista de Administración de Talento Humano	Receptar factura del curso, certificados de la capacitación e informe	Recepta la factura del curso, los certificados de la capacitación y el informe de capacitación para replica. Actualizar base de datos de capacitación.
7.	Director/a de Administración de Recursos Humanos	Solicitar pago adjuntado documentos de respaldo	Solicitar el pago a la Máxima Autoridad adjuntado documentos de respaldo.
8.	Director/a de Administración de Recursos Humanos	¿Autoriza el pago?	En caso de SI, ir a punto 10. En caso de NO, ir a punto 6.
9.	Analista de Tesorería y Nómina	GESTIÓN DE PAGOS	Continuar con el subproceso de GESTIÓN DE PAGOS. Ir a punto 2a1.
		FIN	

 Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	MACRO PROCESO: Gestión del Recurso Humano PROCESO: Formación y Capacitación SUBPROCESO: Evaluación del Curso de Capacitación				FECHA: 08-09-2021
	Versión: 03				CÓDIGO: THU-23-MA
	PUBLICADO ☒	EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐	PÁGINA: 8 de 8

10. DIAGRAMA DE FLUJO



11. INDICADORES

El seguimiento a los procesos se lo realiza con la herramienta Gobierno por Resultados conforme la lista de indicadores (RG-INDOT-165)

12. ANEXOS

1. Formato de Evaluación de evento - MDT
2. Formato de tabulación de evaluación de evento - MDT
3. Formato-Plan-Anual-de-Capacitación-Ejecutado-Extra-INC -MDT