**Trazabilidad:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y Fecha** |  |
| **Nro. De Contrato:** |  |
| **Objeto de Contratación:** |  |
| **Nombre de la empresa contratada:** |  |

**TEXTO DE LA SOLICITUD:**

Yo, ……………………………. Gerente de Proyecto y en calidad de Administradora del Contrato arriba señalado, solicito la devolución de las garantías a continuación descritas a la empresa ……………………………….., luego de haber recibido a conformidad los productos del contrato, en los términos y plazos estipulados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO. GARANTÍA** | **TIPO DE GARANTÍA** | **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | **SUMA ASEGURADA** | **VIGENCIA** | **FECHA DESDE** | **FECHA HASTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**INFORME – ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:**

Realizada la verificación de los productos a entregarse por parte de la empresa contratada se procedió a firmar los Informes de Conformidad de Servicios Nro. ……. de fechas………. entre el Administrador del Contrato y ………………en los que se informa que no existe observación y se ha cumplió con el objeto del contrato.

Para este fin, sírvase encontrar copias de las actas entrega recepción firmadas.

Atentamente,

**Nombre**

**Gerente de Proyecto.**