|  |  |
| --- | --- |
| Retiro de Funcionario: Temporal Permanente  |  |
|  |
| ***Datos Personales del Funcionario*** |
| *Nombres:* |  | *Cedula:* |  |
| *Apellidos:* |  | *Teléfono:* |  |
|  |
| ***Datos Institucionales del Funcionario*** |
| *Cargo:* |  | *Dirección/Unidad:* |  |
| *Correo:* |  | *Tiene Quipux:* | SI |  | NO |  |
| *Tipo de Contratación:* | Contrato |  | Partida |  | *GPR* | SI |  | NO |  |
| *Tipo de Salida:* | Renuncia |  | Comisión |  | *Motivo de Salida:* |  |
| Despido |  |  |  |
|  |
| ***Datos del Gestor Documental y Correo*** |
| Reasignación de Documentos: | SI |  | NO |  | Funcionario reasignado: |  |
| Redirección de correo Institucional: | SI |  | NO |  | Funcionario reasignado: |  |
|  |

**Trazabilidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Jefe Inmediato Superior** |  | **Director de Talento humano INDOT** |