**Informe de actividades y Resumen del contenido desarrollado durante el evento**

PARA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 Director de Administración de Recursos Humanos

DE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 (Colocar cargo actual)

C.C.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 (Colocar el Jefe Inmediato)

ASUNTO: Informe de capacitación recibida

FECHA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

**Antecedentes:**

Ejemplo: Luego de haber participado en el proceso de selección realizado por la Institución XXXX para el evento XXXXXXX, con fecha xxxxxxxx y contando con la aprobación de mi jefe inmediato, se presenta la Solicitud de Aprobación de Eventos de Capacitación Externos, misma que ha sido aprobada por la Dirección de Administración de Recursos Humanos y el Director Ejecutivo.

De acuerdo a la LOSEP Art. 73.- “Efectos de la formación y capacitación.- La formación y capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple del tiempo de formación o capacitación.”

**Desarrollo del curso y/o evento:**

Especificar el tema del evento, fechas y agenda del mismo.

Es necesario colocar el contenido del curso, horas de capacitación y el material que ha sido proporcionado, este puede ser en digital.

 **Logros obtenidos:**

De acuerdo al contenido de la capacitación

**Observaciones y Recomendaciones para la institución:**

De manera general lo que usted puede recomendar o sugerir.

**Programación de la Réplica:**

Cronograma para planificar la réplica, listado de participantes con firmas, entrega de material.

En el caso de que no haya réplica señale en el cronograma las fechas a realizarse.

**Anexos:**

1. Del contenido del curso, se puede entregar un CD, el mismo que deberá ser entregado al jefe inmediato y a la UATH.
2. Listado de participantes del evento según el cronograma de réplica.
3. Agenda del Evento.
4. Material a utilizar durante la réplica.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El servidor