|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN  INDOT** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. DATOS GENERALES DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN** | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO | | | | | TIPO | | | |
|  | | | | | Conferencia |  | Seminario |  |
| Taller |  | Curso |  |
| DURACIÓN (Carga Horaria) | | | | Modalidad de estudios | | | | |
| # horas |  | # días |  | Presencial | |  | Mixta |  |
| Perfil de los participantes | | | | # total de alumnos: | # de alumnos por grupo: | | No. de grupos: | |
|  | | | |
|  |  | |  | |
|
| Nombre del (los) facilitador(es) | | | | | Teléfono de contacto | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE** | | | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | | | | | |
| Enunciado del desempeño de las capacidades que los participantes podrán llevar a cabo al final del proceso de aprendizaje | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | |
|
|
|
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | | | | | |
| Se derivan de los objetivos generales, son enunciados de los desempeños específicos que los alumnos podrán llevar a cabo al final del evento de capacitación, enfocados a lograr las capacidades integradoras definidas en los objetivos generales. | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. CONTENIDOS Y ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN** | | | | | | | | |
| A continuación desarrolle tantas unidades de aprendizaje como se plantee en su propuesta. Incluya todos los cuadros y/o líneas que necesite. | | | | | | | | |
|
| UNIDAD DE APRENDIZAJE #1 | | | | | | | | |
| Escribir en este espacio el nombre de la UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | | | | |
|
| Temas | Subtemas | Estrategia de capacitación - Actividades a desarrollar por: | | | | | | |
| El Facilitador | | El Alumno | | | Duración | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación que se aplicarán en esta unidad | | |  | | | | | |
|  |  |  | Duración real de la ejecución de la capacitación | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ESCENARIOS O AMBIENTES DE APRENDIZAJE NECESARIOS** | | | | | | | | |
| Describir en este espacio los escenarios o ambientes de aprendizaje que serán provistos para impartir el curso: aula, espacios verdes, etc. | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. MEDIOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR** | | | | | | | | |
| Detalle en este espacio los medios didácticos que utilizará: pizarra, marcadores, papelógrafo, micrófono de pedestal, inalámbrico, etc. | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL QUE SE UTILIZARÁ** | | | | | | | | |
| Detallar en qué consistirá el material que se entregará a los participantes del evento | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES** | | | | | | | | |
| Definir las actividades que serán evaluadas, número de pruebas que se tendrán, peso de cada una de ellas, así como las estrategias y formas de evaluar que utilizará el facilitador. | | | | | | | | |
|
| ACTIVIDAD | | PESO | ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN | | | | | |
| Asistencia | | 0 |  | | | | | |
| Participación en clase | | 0 |  | | | | | |
| Pruebas | | 0 |  | | | | | |
| Trabajos/Tareas | | 0 |  | | | | | |
| Examen final | | 0 |  | | | | | |
| Otros | | 0 |  | | | | | |
| Total 100%= | | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. BIBLIOGRAFÍA A UTILIZAR** | | | | | | | | |
| Incluir los libros y referencias bibliográficas a utilizar | | | | | | | | |
| # | Autores | | Título | | Año | | Editorial | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborado por: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Para uso exclusivo de la institución** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisado por: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobado por: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de aprobación | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |